РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ
ÆРЫДОНЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ МУНИЦИПАЛОН РАВЗÆРДЫ АДМИНИСТРАЦИ

У Ы Н А Ф Ф Æ

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АРДОНСКИЙ РАЙОН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 июля 2020 г. № 146

г. Ардон

Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" администрация местного самоуправления муниципального образования Ардонский район **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район http://ardon15.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела по вопросам физической культуры и спорта, делам молодежи администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район Адырхаева А.М.

Глава администрации З. Магомедов

Утвержден
постановлением
АМС МО Ардонский район
от 22.07. 2020 года. № 146

ПОРЯДОК

предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Применительно к настоящему Порядку под социально ориентированными некоммерческими организациями понимаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". (далее - СОНКО).

1.3. Предоставление субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Ардонский район осуществляется администрацией местного самоуправления муниципального образования Ардонский район (далее - главный распорядитель бюджетных средств, Администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели.

1.4. Субсидия предоставляется СОНКО в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий (проектов) социальной направленности в сфере физической культуры и спорта, в рамках реализации муниципальной программы "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании Ардонский район на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением Администрации от 27 декабря 2019 года №532, по одному или нескольким из следующих направлений:

1.4.1. приобретение детьми дошкольного и школьного возраста первоначальных навыков по виду спорта (каждый вид спорта (спортивная дисциплина) может определяться как отдельное направление);

1.4.2. приобретение детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами первоначальных навыков по виду спорта (каждый вид спорта (спортивная дисциплина) может определяться как отдельное направление);

1.4.3. проведение физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга (каждая категория лиц может определяться как отдельное направление):

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов разной возрастной группы;

- для лиц в возрасте до 18 лет;

- для лиц пенсионного возраста (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше);

- для физических лиц, не входящих в категории, предусмотренные абзацами 2, 3, 4 настоящего подпункта.

1.5. Субсидия предоставляется на конкурсной, безвозмездной, безвозвратной, целевой основе за счет средств бюджета муниципального образования Ардонский район на обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий (проектов), предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, включающих в себя расходы на:

1.5.1. приобретение спортивной экипировки для занимающихся и их инструкторов;

1.5.2. приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

1.5.3. содержание спортивных объектов или их частей, используемых для осуществления услуг, переданных к исполнению СОНКО, в том числе арендные платежи и коммунальные расходы;

1.5.4. эксплуатацию автотранспорта, используемого для перевозки получателей услуг, переданных к исполнению СОНКО, в том числе арендные платежи;

1.5.5. содержание помещений для переодевания, в том числе арендные платежи;

1.5.6. приобретение (изготовление) сувенирной продукции и наградной атрибутики для получателей услуг, переданных к исполнению СОНКО, при проведении физкультурно-спортивных мероприятий;

1.5.7. организация церемоний открытия и закрытия физкультурно-спортивных мероприятий.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется по результатам конкурса в соответствии с критериями оценки деятельности СОНКО согласно приложению к настоящему Порядку.

1.7. Запрещается за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Решение об организации и проведении конкурса, сроках его проведения утверждается распоряжением администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район.

Срок приема документов определяется в извещении о проведении конкурса для предоставления субсидии и составляет не менее 10 рабочих дней.

2.2. Извещение о конкурсе для предоставления субсидии размещается на официальном сайте Администрации не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок и содержит:

- наименование мероприятия (проекта), предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- критерии и порядок оценки результатов конкурса;

- место и срок предоставления заявок и документов для участия в конкурсе;

- требования к оформлению заявки на предоставление субсидии.

2.3. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии СОНКО в сроки, устанавливаемые Администрацией, представляет главному распорядителю бюджетных средств (г. Ардон, ул. Советов, 6, каб.211, часы работы: с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходные: суббота, воскресенье) следующие документы:

1) заявку по Форме к настоящему Порядку, включающую:

- информацию о соответствии СОНКО требованиям, определенным в пункте 2.12 настоящего Порядка;

- согласие СОНКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Администрацией обязательной проверки соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- сведения о заявителе;

- паспорт мероприятия;

2) документы, прилагаемые к заявке на предоставление субсидии:

- смету целевого расходования средств субсидии;

- пояснительную записку, включающую в себя: информацию о структуре СОНКО, персональном составе работников СОНКО, перечне услуг, оказываемых СОНКО, опыте проведения мероприятий в сфере физической культуры и спорта, детальное описание планируемых направлений расходования средств субсидии и календарный план их реализации; сведения о ресурсах для реализации мероприятия (проекта); иную информацию по усмотрению СОНКО;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, на осуществление действий от имени СОНКО;

- копию учредительных документов СОНКО, а также документов обо всех изменениях к ним;

- копии документов, подтверждающих сведения, предоставленные претендентом на получение субсидии в соответствии с критериями оценки деятельности СОНКО, предусмотренными приложением к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие владение на праве собственности либо на ином законном основании спортивным объектом или его частью, использующихся в целях осуществления СОНКО своей основной деятельности (в случае если использование таких объектов или его частей предполагается при предоставлении услуг, переданных к исполнению СОНКО);

- информацию о достигнутых показателях результативности использования субсидий за отчетный период по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии (в случаях, если СОНКО впервые реализует право получения субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, информация о достигнутых показателях результативности использования субсидий за отчетный период не требуется).

- Согласие на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица получателя субсидии (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством), сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.4. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Администрацией объявляется конкурс на предоставление субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления получателем документов, указанных в настоящем пункте, Администрация запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Основаниями отказа в допуске для участия в конкурсе являются:

- несоответствие СОНКО требованиям, установленных пунктами 1.2 раздела 1 и 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, представленной претендентом на получение субсидии;

- нарушение установленных сроков подачи документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- наличие факта неудовлетворительного достижения показателей результативности (целевого показателя) предоставления субсидии, установленных главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии в предыдущем отчетном периоде.

2.6. Администрация осуществляет прием и регистрацию документов в день их подачи в порядке их поступления и передает их для рассмотрения в комиссию по вопросам предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - Комиссия).

Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявок и прилагаемых к ней документов, предоставленных СОНКО, на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;

- анализ документов и сведений, предоставленных СОНКО, в целях определения суммы баллов по каждому участнику конкурса в соответствии с критериями оценки деятельности СОНКО, предусмотренными приложением к настоящему Порядку;

- вынесение решения об определении перечня победителей конкурса и определении размера субсидии по каждому из них либо об объявлении конкурса несостоявшимся.

Состав комиссии является приложением к данному постановлению (Приложение №2)

2.7. По результатам рассмотрения поступивших заявок Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для приема заявок, определяет победителя конкурса по каждому из направлений (виду спорта (дисциплине), категории лиц), предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Победитель конкурса по каждому из направлений (виду спорта (дисциплине), категории лиц) определяется из числа участников, подавших заявки по одному и тому же направлению (виду спорта (дисциплине), категории лиц), набравших наибольшее общее суммарное количество баллов, но не менее 15 баллов, в соответствии с критериями оценки деятельности СОНКО, предусмотренными приложением к настоящему Порядку.

Размер субсидии для победителей конкурса определяется в соответствии со следующей формулой:

$$V_f = V * \frac{S_1}{S}, \text{ где:}$$

Vf - расчетный размер субсидии, предусмотренный к получению СОНКО - победителем конкурса по направлению (виду спорта (дисциплине), категории лиц) согласно предоставленной заявке;

V - общий объем финансирования, предусмотренный главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий год на цели, определенные настоящим Порядком;

S1 - сумма баллов, набранная победителем конкурса, по направлению (виду спорта (дисциплине), категории лиц) согласно предоставленной заявке в соответствии с критериями оценки деятельности СОНКО согласно приложению к настоящему Порядку;

S - общая сумма баллов, набранная всеми победителями конкурса по всем направлениям (видам спорта (дисциплинам), категориям лиц), предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, в соответствии с критериями оценки деятельности СОНКО согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае превышения Vf - расчетного размера субсидии, предусмотренного к получению СОНКО - победителем конкурса по направлению (виду спорта (дисциплине), категории лиц) согласно предоставленной заявке, над запрашиваемым объемом финансирования на реализацию мероприятия (проекта), объем субсидии, составляющий разницу между данными показателями, распределяется по формуле, предусмотренной настоящим пунктом, между победителями конкурса по другим направлениям (видам спорта (дисциплинам), категориям лиц), у которых Vf - расчетный размер субсидии, предусмотренный к получению СОНКО - победителем конкурса по направлению (виду спорта (дисциплине), категории лиц) не превышает объем требуемых затрат на реализацию мероприятия (проекта).

2.8. В случае равенства общего суммарного количества баллов между несколькими участниками, подавшими заявку по одинаковым направлениям (видам спорта (дисциплинам), категориям лиц), предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, победителем конкурса является участник, подавший заявку раньше.

В случае поступления на рассмотрение заявки от единственного участника, соответствующего требованиям настоящего Порядка и набравшим от 15 и более баллов, Комиссия принимает решение об определении единственного участника победителем конкурса по направлению (виду спорта (дисциплине), категории лиц), предусмотренному пунктом 1.4 настоящего Порядка, на которое подавалась заявка. Конкурс считается состоявшимся.

При отсутствии поданных заявок на предоставление субсидии либо при отказе всем претендентам в допуске к участию в конкурсе Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер и подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

Решение о предоставлении субсидии СОНКО и размере субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и признании конкурса несостоявшимся принимается Администрацией, с учетом решения Комиссии, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания работы Комиссии и оформляется распоряжением Администрации.

Распоряжение размещается на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его издания.

2.10. При наличии нераспределенных остатков субсидии и/или изменении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на текущий период на цели, предусмотренные настоящим Порядком, Администрация проводит дополнительный конкурс по любому из направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - Соглашение), заключаемого в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной администрацией местного самоуправления муниципального образования Ардонский район.

2.12. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Ардонский район субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии имеет письменные согласия работников, заключивших трудовые договора с СОНКО, на обработку их персональных данных в рамках проведения Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных Соглашением, в соответствии с графиком предоставления субсидии, установленным в Соглашении.

Сроки и объем предоставления субсидии определяются Соглашением с учетом следующего:

- перечисление средств субсидии производится в соответствии с графиком предоставления субсидии, установленным Соглашением, авансовыми перечислениями на основании заявки получателя субсидии и прилагаемого к ней перечня мероприятий и расчета, подтверждающего размер планируемых затрат на предстоящий период, соответствующий графику, с пометкой "прогнозный", в пределах средств, предусмотренных Соглашением;

- авансовые перечисления на III и IV квартал текущего года осуществляются с учетом остатка средств субсидии, полученной в предыдущих периодах, по которому не представлены документы, подтверждающие понесенные расходы.

2.14. Показатель результативности (целевой показатель) предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

2.15. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, возвращаются получателем субсидии в бюджет муниципального образования Ардонский район не позднее 15 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, устанавливаемые в Соглашении, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных печатью получателя субсидии, согласно предусмотренному Соглашением перечню первичных учетных документов, представляемых для подтверждения понесенных затрат.

3.2. Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии представляется в сроки и по форме, установленные Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган внутреннего финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Администрация принимает решение о возврате средств и/или приостановлении перечисления субсидии путем направления в адрес получателя субсидии соответствующего требования в случаях:

4.2.1. неиспользования получателем субсидии средств субсидии, предоставленных по Соглашению, в объеме, определенном после проверки ежеквартального отчета, представленного получателем субсидии за IV квартал отчетного финансового года;

4.2.2. непредставления отчетных материалов в соответствии с Соглашением либо их представления с нарушением требований, установленных Соглашением;

4.2.3. использования средств субсидии не по целевому назначению.

4.3. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Администрация в течение 20 рабочих дней принимает решение о возврате средств субсидии или приостановлении перечисления средств субсидии (в случае, если средства субсидии к этому моменту выплачены не в полном объеме) до полного исполнения получателем субсидии требований в установленный Администрацией срок.

4.4. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств или уполномоченным органом внутреннего финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить ее возврат.

4.5. Возврат субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка, производится на лицевой счет, открытый главному распорядителю бюджетных средств в УФК по РСО-Алания, в течение 3 дней с момента получения требования о возврате.

4.6. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

4.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Приложение №1
к Порядку
предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере физической культуры и спорта,
утвержденному постановлением
АМС МО Ардонский район
от «22» 07 2020 г. N 146

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

N пп.	Наименование критерия		Значение оценки (балл)
1. <1>	Значимость мероприятия (проекта) в области физической культуры и спорта:		от 0 до 8
	1.1.	- актуальность мероприятия (проекта)	3
	1.2.	- соответствие мероприятия (проекта) социально ориентированному направлению, реализация которого включает в себя предоставление общественно полезных услуг физическим лицам <3>	3
	1.3.	- долгосрочность (длительность проведения более 6 месяцев)	1
	1.4.	- адекватность ожидаемых количественных и качественных результатов	1
2. <1>	Степень готовности ресурсного потенциала СОНКО к реализации мероприятия (проекта):		от 0 до 3
	2.1.	- наличие квалифицированных работников (не менее 80% от общего числа персонала, участвующего в реализации мероприятия (проекта))	1
	2.2.	- наличие материально-технической базы (не менее 50% оснащенности, используемой при реализации мероприятия (проекта))	1
	2.3.	- достаточность финансовых средств (общего объема, с учетом бюджетных и внебюджетных средств) для реализации и достижения целей мероприятия (проекта)	1
3. <1>	Соотношение (обоснованность) расходов на реализацию мероприятия (проекта) и планируемого результата:		от 0 до 2

	3.1.	- расходы на реализацию мероприятия (проекта) не превышают нормы расходов, установленные Министерством (не менее 80% наименований (позиций) расходов по предоставленной смете) <2>	1
	3.2.	- соответствие перечня расходов мероприятию (проекту) и/или планируемому результату	1
4.	Наличие актуального официального сайта/страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		
	есть		1
	нет		0
5.	Доля собственных средств или привлеченных средств, направленных на реализацию мероприятия (проекта) (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования Ардонский район):		
	- более 10%		3
	- от 5 до 10%		2
	- от 1 до 5%		1
6.	Соответствие опыта и компетенций у СОНКО мероприятию (проекту) планируемой деятельности:		
	- соответствует полностью		2
	- соответствует не полностью		1
	- не соответствует		0
7.	Количество получателей услуг (за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов), охватываемых при реализации мероприятия (проекта):		
	- свыше 200 человек		3
	- от 151 до 200 человек		2
	- от 101 до 150 человек		1
	- до 100 человек		0
8.	Количество получателей услуг с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, охватываемых при реализации мероприятия (проекта):		
	- свыше 101 человека		5
	- от 51 до 100 человек		4
	- от 26 до 50 человек		3
	- до 25 человек		2
9.	СОНКО - исполнитель общественно полезных услуг:		
	- СОНКО включена в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг		5
	- СОНКО не включена в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг		0

<1> Общие цифровые показатели (баллы) в пунктах 1 - 3 определяются путем суммирования цифровых показателей критериев соответствующих подпунктов.

<2> Нормы расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Ардонский район, за счет средств бюджета муниципального образования, утвержденных постановлением администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район от 27 декабря 2019 г. №532 «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании Ардонский район на 2020-2022 годы»

<3> При определении количества баллов преимущество имеют некоммерческие организации, реализация мероприятий (проектов) которых включает в себя предоставление общественно полезных услуг:

- лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам разной возрастной группы;

- лицам в возрасте до 18 лет;

- лицам пенсионного возраста (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше).

Форма
к Порядку
предоставления субсидии
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере физической культуры и спорта,
утвержденному постановлением
АМС МО Ардонский район
от «22» 07 2020 г. N 146

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации, осуществляющей деятельность
в сфере физической культуры и спорта

Администрация местного самоуправления
муниципального образования Ардонский район

363330, РСО-Алания, г. Ардон, ул. Советов, 6

Исх. N ___ от _____ 20__ г.

Прошу принять документы на предоставление субсидии в порядке конкурсного отбора в соответствии с постановлением Администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район "Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта" (далее - Порядок предоставления субсидии).

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а). Подтверждаю, что социально ориентированная некоммерческая организация соответствует требованиям, указанным в Порядке предоставления субсидии.

Подтверждаю:

- наличие регистрации в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и осуществление деятельности организации в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования;

- социально ориентированная некоммерческая организация не является государственным (муниципальным) учреждением;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Ардонский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Ардонский район;

- отсутствие проведения процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

- наличие письменных согласий работников, заключивших трудовые договоры с СОНКО, на обработку их персональных данных в рамках проведения Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии подтверждаю согласие социально ориентированной некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией.

Заявляю о согласии в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью предоставления субсидии.

Настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Полное наименование организации:	

Организационно-правовая форма:	

Сведения о государственной регистрации:	

Юридический адрес организации:
Фактический адрес организации:
Почтовый адрес организации:

Телефон:		Факс:	

Электронная почта:	

Руководитель организации
ФИО.:
Должность:

Телефон руководителя, телефон моб.:		Факс:		Электронная почта:

Главный бухгалтер организации
Ф.И.О.:
Должность:

Телефон:		Факс:		Электронная почта:

ИНН организации:										

КПП организации:								

Расчетный счет организации:																		

Банк получателя:	

Корреспондентский счет:																		

БИК:								

ОКПО:								

ОКВЭД:											

Основные виды деятельности организации:	
Среднесписочная численность оплачиваемого штатного (на договорной основе) персонала за последний год:	

Среднесписочная численность работников, работающих на безвозмездной основе:	
Вид деятельности, на котором специализируется организация (если их несколько, перечислить все):	
Источники финансирования организации в настоящее время:	
Наименование направления, по которому подается заявка:	
Участие претендента в социальных проектах и программах, в проведении мероприятий (если да, укажите год реализации и название мероприятий)	
Наличие отзывов о деятельности претендентов (рекомендательные, благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы, иные награды и т.п.):	
Осуществление претендентом социально ориентированной деятельности: (указать сколько лет)	
Доля численности персонала организации, имеющего опыт работы в сфере физической культуры и спорта, в общей численности персонала (%):	
Наличие официальных сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать наименование при наличии)	
Количество добровольцев (волонтеров), которые привлекаются организацией к проведению мероприятий в рамках настоящей субсидии:	
Количество получателей услуги/работы, предоставляемой при реализации мероприятия (проекта) (человек):	
Доля планируемых собственных средств организации или привлеченных средств, предусмотренных для направления на исполнение мероприятий (проекта) (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета МО Ардонский район	

ПАСПОРТ МЕРОПРИЯТИЯ

Наименование мероприятия (проекта):	
Руководитель мероприятия (проекта) (Ф.И.О., должность):	
Территория реализации мероприятия (проекта):	

Цели мероприятия (проекта):		
Основные задачи мероприятия (проекта):		
Постановка проблемы/обоснование значимости мероприятия:		
Описание деятельности по мероприятию (проекту) (механизм реализации):		
Сроки реализации мероприятия (проекта):		
Ожидаемые количественные и качественные результаты (указать конкретные показатели и их числовое значение):		
Финансовое обеспечение мероприятия (проекта)	Общий объем финансирования, тыс. руб.	
	По источникам финансирования	Тыс. руб.
	Бюджет муниципального образования Ардонский район	
	Внебюджетные источники, в том числе:	
	- собственные средства	
	- привлеченные средства	
	Итого	

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

N пп.	Наименование документа	Количество страниц

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Дата _____ Ф.И.О. _____/_____
М.П. (подпись)

Приложение №2
к Порядку
предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере физической культуры и спорта,
утвержденному постановлением
АМС МО Ардонский район
от «22» 07 2020 г. N 146

Состав комиссии по рассмотрению заявок и прилагаемых к ней документов, предоставленных СОНКО, на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка

Адырхаев А.М. – заместитель главы – начальник отдела по вопросам физической культуры и спорта, делам молодежи администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Зеленская И.П. – начальник управления финансов АМС МО Ардонский район.

Сабанова И.Г. – начальник отдела по вопросам социально-экономического развития и предпринимательства, закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

Цаллагов А.О. – руководитель аппарата АМС – начальник отдела по работе с обращениями граждан.

Хаматов А.Ц. – заместитель главы – начальник отдела архитектуры и строительства АМС МО Ардонский район.

Хабалов В.Р. – начальник правового отдела АМС МО Ардонский район.

Кайтуков С.Е. – депутат собрания представителей МО Ардонский район.

Типовая форма соглашения между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Ардонский район и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Ардон "___" _____ 20___ года

Администрация местного самоуправления муниципального образования Ардонский район в лице Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район Магомедова Заурбека Алиевича, действующего на основании Положения, именуемая в дальнейшем **Администрация,** с одной стороны и Получатель субсидии в лице _____, действующего на основании _____, (ИП / наименование организации, должность, ФИО руководителя) (документ, реквизиты) именуемый в дальнейшем **Получатель субсидии,** именуемые в дальнейшем **Стороны**, действуя в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление субсидий, утвержденным постановлением администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район от _____ № _____ (далее - Положение), заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования в 2020 году

_____

(наименование Получателя)

субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя на

_____

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия)

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета муниципального образования Ардонский район, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Ардонский район на 2020 год (далее - коды БК).

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования Ардонский район, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 2020 году _____(_____) рублей - по коду БК _____
(сумма прописью)

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено Соглашение, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии:

3.1.3.1. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и иных обязательных платежей, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3.2. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы. Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3.1.3.3. Получателю не предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.3.4. Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для перечисления Субсидии.

3.3. Определение направления расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия.

3.4. Запрет на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3.6. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии (указываются иные конкретные условия).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Администрацией на основании настоящего Соглашения и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения, на счета, открытые в установленном порядке.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии _____
(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности и (или) порядок расчета показателей результативности к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии и устанавливать меры ответственности за их нарушение.

5.1.5. В случае если _____
(наименование Получателя)

допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования Ардонский район в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного требования.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования Ардонский район подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.6.В случае, если _____
(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства).

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные права).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Администрации документы, необходимые для предоставления субсидии.

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов.

5.3.1.3. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии .

5.3.1.4. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет муниципального образования Ардонский район в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.3.3. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Ардонский район в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 2020 году остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней нового финансового года.

5.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.3.5. Обеспечивать представление Администрации не позднее _____ числа

месяца, следующего за _____, в котором была получена Субсидия:
(квартал, месяц)

5.3.5.1. Отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия.

5.3.5.2. Отчет о достижении значений показателей результативности (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

5.3.5.3. Иные отчеты (указываются иные отчеты по решению Администрации).

5.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязанности).

5.4.Получатель вправе:

5.4.1. Направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.2. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные права).

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя (не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг)

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением .

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Администрации	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Администрации		Краткое наименование получателя Субсидии	
_____/ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____/ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)