РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ
ÆРЫДОНЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ МУНИЦИПАЛОН РАВЗÆРДЫ АДМИНИСТРАЦИ

У Ы Н А Ф Ф Æ

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АРДОНСКИЙ РАЙОН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 9 августа 2019 г. №322

г. Ардон

**Об утверждении Положения
об отделе по вопросам социально-экономического развития и
предпринимательства, закупкам товаров, работ,
услуг для муниципальных нужд
администрации местного самоуправления
муниципального образования Ардонский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ардонский район и в целях организации деятельности отдела по вопросам социально-экономического развития и предпринимательства, закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, администрация местного самоуправления муниципального образования Ардонский район **постановляет:**

1. Утвердить Положение об отделе по вопросам социально-экономического развития и предпринимательства, закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район согласно приложению.
2. Положение об отделе экономического развития, малого предпринимательства и размещения муниципальных заказов, утвержденное постановлением АМС Ардонского района от 22 августа 2012 года №200 «Об утверждении Положений об управлениях и отделах администрации местного самоуправления Ардонского района» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – начальника отдела по работе с обращениями граждан АМС МО Ардонский район Цаллагова А.О.

Глава администрации З. Магомедов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата –
начальник отдела по
работе с обращениями граждан
АМС МО Ардонский район А. Цаллагов

Заместитель начальника
правового отдела АМС МО
Ардонский район З. Тлатова

Начальник отдела документационного
обеспечения АМС МО Ардонский район И. Пирогова

Исполнитель

Начальник отдела
по вопросам социально-экономического
развития и предпринимательства,
закупкам товаров, работ, услуг
для муниципальных нужд
АМС МО Ардонский район И.Сабанова

Утверждено
Постановлением АМС МО
Ардонский район

от 9. 08. 2019 г. № 322

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по вопросам социально-экономического развития и предпринимательства, закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район

1.Общие положения

1.1. Отдел по вопросам социально-экономического развития и предпринимательства, закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район, ведущим органом по вопросам экономического развития района, осуществляет разработку и реализацию экономической политики на территории района, полномочия по размещению заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Законами РФ, Указами Президента РФ, Законами РСО-Алания, нормативными распоряжениями Главы РСО-Алания, Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законами РСО-Алания, нормативными распоряжениями главы РСО-Алания, актами Ардонского района, а также настоящим положением.

1.3. Отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии с соответствующими республиканскими министерствами и ведомствами, районными структурами, другими органами государственного управления, предприятиями и организациями района.

1.4. Отдел осуществляет возложенные на него в пределах действующего законодательства задачи и функции в области:

анализа и прогноза социально-экономического развития района; транспортного обслуживания населения;

поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

обеспечения эффективного взаимодействия с поселениями Ардонского района по решению вопросов экономического развития;

административной реформы в части организационного обеспечения вопросов подготовки административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

2.Структура и организация деятельности отдела.

2.1. Отдел работает под непосредственным руководством Главы администрации района, курирующего направления деятельности отдела.

2.2. Структура и штатное расписание отдела, в пределах фонда заработной платы администрации, утверждается главой администрации.

2.3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который:

назначается и освобождается от должности главой администрации района;

организует и руководит деятельностью отдела в соответствии с действующим законодательством и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

вносит по согласованию с заместителем главы администрации предложения о штатной численности отдела, о повышении их квалификации, применении мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

распределяет функциональные обязанности между работниками отдела, вносит в уставном порядке на рассмотрение и утверждение их должностные инструкции;

обеспечивает соблюдение работниками отдела служебной дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

осуществляет контроль выполнения планов мероприятий отдела;

участвует в совещаниях, заседаниях у главы администрации и Собрания представителей при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела;

подписывает и визирует проекты правовых документов, проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

разрабатывает и представляет на утверждение главы администрации района положение об отделе;

2.4. Начальник отдела:

разрабатывает и представляет на утверждение главы администрации района положение об отделе;

разрабатывает должностные инструкции для своих сотрудников;

составляет и согласовывает с руководством администрации планы работы отдела;

организовывает и распределяет работу между сотрудниками отдела;

осуществляет другими полномочия в пределах своей компетенции.

2.5. Для обеспечения эффективности работы отдела, начальник отдела вносит предложения по изменению и штатной численности главе администрации района.

2.6. Настоящее положение изменяется и корректируется в соответствии с изменением целей, задач, функций, обязанностей, прав, ответственности, возложенных на отдел.

3. Задачи отдела

3.1.Осуществление на территории района муниципальной политики в области экономики в соответствии с действующим законодательством. Разработка основных направлений экономического развития с учетом местных условий и возможностей.

3.2 Анализ, оценка и прогнозирование социально-экономического развития муниципального района с охватом всех действующих на территории района основных предприятий и организаций.

3.3.Участие в подготовке документации по инвестиционным площадкам, в работе по инвестиционной и инновационной деятельности.

3.4.Подготовка предложений по оздоровлению и стабилизации экономического состояния района в соответствии с основными направлениями социально-экономической политики в Республике Северная Осетия-Алания.

3.5. Проведение единой политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Ардонский район. Разработка программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

3.6. Обеспечение потребностей органов местного самоуправления в муниципальной статистической информации.

3.7. Обеспечение муниципальных нужд на условиях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.8. Обеспечение конкуренции при осуществлении закупок, которая должна быть основана на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой

конкуренции между участниками закупок.

3.9. Обеспечение равных возможностей для участия в закупках физических и юридических лиц.

3.10. Обеспечение открытости и прозрачности информации, путем ее размещения в единой информационной системе.

3.11. Оказание содействия, включая методическую и консультационную помощь, муниципальным заказчикам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

3.12. Совершенствование деятельности муниципального образования в сфере закупок.

3.13. Выполнение иных задач во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.Функции отдела

4.1. Ориентирует работу поселений и отделов администрации муниципального района по разработке, принятию и выполнению комплексного плана социально-экономического развития на очередной календарный год.

4.2. Участвует в развитии малого предпринимательства в районе, разработке мероприятий и целевых программах по поддержке малого предпринимательства, осуществляет анализ их исполнения.

4.3. Принимает участие в подготовке предложений по разработке республиканских и районных концепций, программ, мероприятий и других нормативных актов по вопросам социально-экономического развития района, выносит их на рассмотрение руководства района.

4.4. Осуществляет координацию деятельности отделов и служб администрации по разработке и практическому осуществлению целевых и комплексных программ, инвестиционной политике, по поддержке и развитию предпринимательства в районе.

4.5. При взаимодействии с финансовыми, банковскими, статистическими и другими структурами муниципального района, службами администрации муниципального района осуществляет координацию деятельности хозяйствующих субъектов на территории района по социально-экономическим вопросам, посредством участия в работе комиссии, подготовки и рассмотрения вопросов на планерках администрации муниципального района, Собрания представителей района.

4.6. Представляет отчетность в республиканские ведомства по установленным формам.

4.7. Координирует работу транспортных организаций, подготавливает маршруты, регулирует вопросы перевозок пассажиров.

4.8. Оказывает консультационную, информационную и организационную помощь субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.9. Принимает участие в вопросах оказания финансовой помощи субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.10. Представляет в установленном порядке официальную статистическую информацию руководству администрации района, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам.

4.11. Принимает участие в организации рынков и ярмарок, контролирует соблюдение цен и правил торговли в пределах компетенции управления.

4.12. Формирует реестр хозяйствующих субъектов по видам экономической деятельности. Организует сбор информации и заполнение паспорта муниципального района.

4.13. Формирует и ведёт реестр:

розничных рынков, расположенных на территории Ардонского района; субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки; муниципальных услуг(функций), предоставляемых администрацией района;

4.14. Обобщает и анализирует информацию о ходе реализации федеральных и республиканских целевых программ в муниципальном образовании Ардонский район.

4.15. Осуществляет:

подготовку для предоставления в Правительство РСО-Алания доклада главы администрации Ардонского района о достигнутых значениях показателей для оценки деятельности АМС за истекший год и их планируемых значениях на 3-х летний период;

подготовку для предоставления в Собрание представителей Ардонского района отчёта о результатах деятельности главы администрации.

4.16. Участвует в работе заседаний и совещаний, проводимых в администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.17. Предоставляет в установленном порядке в министерство экономического развития РСО-Алания информацию об инвестиционных площадках.

4.18. Формирует и ведет базу данных инвестиционных проектов (предложений), реализуемых и предлагаемых к реализации на территории Ардонского района.

4.19. Обеспечивает контроль полноты утвержденного состава исходных данных и материалов для проведения процедур торгов.

4.20. Разрабатывает на основании заявки заказчика на проведение

конкурентного способа закупки документацию о закупке;

4.21. Осуществляет реестровый учет проводимых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.22. Анализирует результаты проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и вырабатывает рекомендации по совершенствованию процедуры их проведения.

4.23. Обеспечивает целостность, достоверность и сохранность информации, используемой отделом при осуществлении его функций.

4.24. Осуществляет, иные связанные с обеспечением проведения конкурентных способов закупок функции, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также функции, предусмотренные для отдела нормативными правовыми актами муниципального образования.

5. Права

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти РСО-Алания, внебюджетных фондов, структурных подразделений администрации Ардонского района, поселений, входящих в состав района, организаций на территории района, независимо от ведомственной принадлежности, физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, необходимую информацию и материалы для принятия решений по вопросам, которые относятся к компетенции отдела.

5.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.3. Представлять по поручению главы администрации Ардонского района интересы района на республиканском уровне, в других территориях, в части вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5.4. Вносить в установленном порядке предложения на заседании администрации района и Собрания представителей Ардонского района по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.5. Организовать совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.6. Привлекать экспертов для решения вопросов, находящихся в ведении отдела.

5.7. Отдел наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами в соответствии с законодательством РФ, РСО-Алания и муниципальными правовыми актами Ардонского района.

6.Ответственность

6.1.Начальник отдела и сотрудники отдела несут ответственность в случаях:

неисполнения и ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;

превышения должностных полномочий, несоблюдения установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой;

действия и бездействия, ведущего к нарушению прав и законных интересов граждан.

за нарушения действующего законодательства.

7. Реорганизация и ликвидация отдела.

Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

_____

Лист рассылки
постановления (распоряжения)
АМС МО Ардонский район
от 9. 08. 2019 № 322

Кому	Подпись
1. Черджиевой З. А.	
2. Собановой И. Г	
3. Бугулиеву О. К. (электронно)	
4. Гиреговой И. С. (в арх. папку)	

Лист рассылки составил _____

Рассылку произвел _____