**Информационное письмо**

**по результатам проведения контрольного мероприятия**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении с.Коста Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания.**

 **Объект проверки**: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение с. Коста Ардонского района

 **Цель проверки**: целевое и эффективное использование денежных средств, выделенных из бюджета Ардонского района МБДОУ

 с. Коста

 **Период проверки** с 01.01.2015 года по 31.12.2017 года.

 **Сроки проверки**: с 23.07.2018 года по 15.08.2018 год.

Местонахождение МБДОУ: РСО-Алания, Ардонский район, с. Коста, ул. Мамиева, б/н.

 **По результатам контрольного мероприятия установлено:**

1. В нарушение ст. 8 ФЗ от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» **отсутствует Положение об учетной политике**.
2. **В нарушение** п. 4 Указания Банка России “О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» **кассовые книги** **за 2015-2017 гг. не прошнурованы, не заверены печатью.**
3. **В нарушение** ст. 9 ФЗ от 06.12.2011 года №402 - ФЗ «О бухгалтерском учете», Указания Банка России “О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» в 2015-2016гг. выдача денег под отчет производилась лицам, **не рассчитавшимся** по ранее выданным авансам; **обнаружены прерывания кредитовых остатков** денежных средств в авансовых отчетах на сумму **3,5 тыс.руб**.( приложение 1). Авансовые отчеты **не утверждены**, **нет подписей** подотчетного лица, нумерация не соответствует датам (приложение 2).
4. В нарушение п. 6.3 Указания Банка России “О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» **нет обязательных реквизитов** в первичных документах на сумму **21,6** тыс.руб.
5. **В нарушение** требований Приказа МинФина РФ от 01 марта 2016 года №16н "О внесении изменении в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" основные средства, инвентарь **не промаркированы** материально-ответственным лицом специальным штампом несмываемой краской; **выявлены** неучтенные активы – 17 столов, 57 стульев, 9 шкафов, компьютер в сборе, проектор, 24 кровати, кушетка, весы, 7 скамеек, 2 беседки, горки для лазания, 4 карусели, 7 качелей, вытяжка и газовая колонка.
6. **В нарушение ст. 22 Трудового кодекса** Российской Федерации и трудового законодательства, согласно которого работодатели обязаны вести кадровую документацию в установленном порядке, выявлены следующие нарушения при ведении кадрового делопроизводства:

 а) **в личных делах отсутствуют:**

 **-** приказы о приеме на работу;

 - заявления о приеме на работу;

 - должностные инструкции;

 - не присвоены номера, нет внутренних описей личных дел, нет нумераций документов, находящихся в личных делах.

 б) с некоторыми работниками не заключены трудовые договора (нет подписей работников).

 в) содержатся незаверенные копии документов ИНН, паспорта, страхового свидетельства, диплома;

 г) ознакомление с приказами, а также с локальными актами учреждения не проводится.

 Книги регистрации приказов по основной деятельности и по личному составу МБДОУ с. Коста за 2015-2017 гг. не заполнены в полном объеме, не прошиты, не проставлена печать МБДОУ. Приказы унифицированной формы не составляются и не ведутся.

**По результатам выявленных недостатков объекту контрольного мероприятия выписано представление, в котором даны следующие рекомендации:**

 1) В соответствии со ст. 8 ФЗ от 06.12.2011 года №402 - ФЗ «О бухгалтерском учете» разработать **положение об учетной политики.**

2) В соответствие **с** п. 4 Указания Банка России “О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» прошнуровать и заверить печатью кассовые книги.

 3) Внести на расчетный счет бюджета Ардонского района сумму в размере 3,5 тыс. рублей. Авансовые отчеты привести в надлежащий вид.

 4) **Не принимать** первичные документы без обязательных реквизитов в соответствии с п. 6.3 Указаний Банка России “О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

 5) Привести в надлежащий вид кадровую документацию:

- личные дела;

- должностные инструкции;

- приказы;

- ознакомить всех работников с должностными инструкциями и с локальными актами образовательного учреждения. Книги приказов привести в надлежащий вид, а также впредь составлять приказы унифицированной формы.

 6) Промаркировать основные средства, инвентарь в соответствие с Приказом МинФина РФ от 01 марта 2016 года №16н "О внесении изменении в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». Принять к бухгалтерскому учету неучтенные активы.