РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ
ÆРЫДОНЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ МУНИЦИПАЛОН РАВЗÆРДЫ АДМИНИСТРАЦ

**У Ы Н А Ф Ф Æ**

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АРДОНСКИЙ РАЙОН

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 октября 2020 г. № 225

г. Ардон

**Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.20 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципально образования Ардонский район РСО-Алания, администрация местно самоуправления муниципального образования Ардонский район РСО-Алан **постановляет:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительно практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 1 настоящему постановлению.
2. Утвердить состав рабочей группы администрации местно самоуправления муниципального образования Ардонский район РСО-Алания п рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактик коррупции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить н начальника правового отдела АМС МО Ардонский район Хабалова В.Р.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания подлежит опубликованию на официальном сайте АМС МО Ардонский район.

Глава администрации З. Магомедов

Приложение № 1
к постановлению администрации
местного самоуправления
муниципального образования
Ардонский район РСО-Алания
от 15.10.20 № 225

**Порядок**
**рассмотрения вопросов правоприменительной практики**
**в целях профилактики коррупции**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район РСО-Алания (далее – администрация) и ее должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц (далее – судебные решения);

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц, в срок

не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения председателю комиссии.

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

причин принятия администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц.

5. Председатель комиссии ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается секретарем рабочей группы по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников администрации.

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников администрации, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц определяются:

причины принятия администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц;

при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц;

принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в правовом отделе администрации.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется секретарем рабочей группы заинтересованным должностным лицам администрации.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц, председателем рабочей группы на имя главы администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение № 2
к постановлению администрации
местного самоуправления
муниципального образования
Ардонский район РСО-Алания
от 13.12.21 № 225

**Состав рабочей группы администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район Республики Северная Осетия-Алания по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

Председатель рабочей группы:

| | | |
|---|---|---|
| Хабалов Владислав Русланович | - | начальник правового отдела АМС МО Ардонский район |

Секретарь рабочей группы:

| | | |
|---|---|---|
| Тлатова Залина Черменовна | - | заместитель начальника правового одела |

Члены рабочей группы:

| | | |
|---|---|---|
| Цаллагов Алан Олегович | - | заместитель главы АМС МО Ардонский район |
| Закаев Алан Батакоевич | - | заместитель главы АМС МО Ардонский район по безопасности |
| Хаматов Александр Цараевич | - | заместитель главы АМС МО Ардонский район - начальник отдела архитектуры и строительства |
| Мистулов Сослан Александрович | - | начальник отдела земельных и имущественных отношений АМС МО Ардонский район |
| Пирогова Ирина Сергеевна | - | начальник отдела документационно - протокольного обеспечения АМС МО Ардонский район |
| Суанов Артик Асланбекович | - | начальник отдела организационной, кадровой работы и противодействия коррупции |
| Зеленская Ирина Петровна | - | начальник Управления финансов АМС МО Ардонский район |
| Гриценко Алексей Викторович | - | руководитель аппарата главы МО Ардонский район (по согласованию) |