

Утвержден
постановлением АМС МО
Ардонский район
от 14.09.2019г.
№ 366

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы»

1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы» (далее - **Регламент**) определяет последовательность (административные процедуры) и сроки действий по осуществлению обеспечения предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы» в электронном виде (далее - **Услуга**) на территории муниципального образования Ардонский район.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями (далее - заинтересованное лицо, заявитель) являются:

физические лица - выпускники или обучающиеся общеобразовательных организаций, в том числе иностранные граждане;

лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, освоившие основные общеобразовательные программы основные и дополнительные общеобразовательные программы и допущенные в текущем году к государственной (итоговой) аттестации;

родители (законные представители);

юридические лица – образовательные организации.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с Управлением образования вправе осуществлять их уполномоченные представители.

2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов для инвалидов обеспечить предоставление Услуг по месту жительства инвалида.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной Услуги

Порядок информирования о правилах предоставления Услуги.

Сведения о порядке предоставления Услуги носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам в электронном виде при регистрации заявителя на портале государственных услуг: www.gosuslugi.ru., а также в письменном виде при обращении в общеобразовательное учреждение или Управление

образования администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район (далее - Управление) непосредственно в порядке, установленном законодательством РФ.

Информация о местах нахождения и графике работы учреждений, оказывающих Услугу, размещается на официальном сайте Управления www.uoardon.ru, либо предоставляется при обращении в Управление по адресу: 363334, г. Ардон, ул. Ленина, 57 А.

Телефон / факс приемной Управления: 8(86732) 3-01-75.

Режим работы: Понедельник - пятница, 9.00-18.00, перерыв - 13.00.-14.00.

Официальный сайт администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район (далее – АМС МО Ардонский район) ardon15.ru.

Заявитель вправе получить информацию об исполнении услуги, лично обратившись в учреждение, куда было подано его заявление, любыми доступными ему способами – в устном (лично или по телефону) и письменном виде (с помощью обычной или электронной почты).

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

Настоящий Регламент подлежит размещению на сайте АМС МО Ардонский район, Управления и на сайтах общеобразовательных учреждений.

4. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4.1. Исполнителями Услуги являются:

муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Ардонского района, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приложение №1);

филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ардонском районе (Приложение №4).

4.2. Орган местного самоуправления, ответственный за организацию, информационное, консультационное и методическое обеспечение предоставления Услуги – Управление.

5. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом оказания Услуги является:

предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы, или мотивированный отказ в предоставлении информации, оформленный на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Сроки исполнения услуги

Срок регистрации Услуги осуществляется в течение суток.

Срок предоставления Услуги не должен превышать 10 календарных дней со дня регистрации.

Срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Федеральный закон от 06.10.2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в соответствии с изменениями и дополнениями на дату обращения);

Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009г. №1993-р «О переходе органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30 мая 2011 года, № 22, ст. 3169);

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.10.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регулирующие подготовку и проведение ГИА от:

07.11.2018г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

10.01.2019г. №8/17«Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году»

10.01.2019г. №7/16 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году»;

Приказ Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, регулирующие подготовку и проведение ГИА от 30.04.2019 №393 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Северная Осетия – Алания в 2019 году»,

Постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11.03.2011г. №51 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (Собрание законодательства Республики Северная Осетия-Алания, 2011г. № 2);

Конституция Республики Северная Осетия Алания;

Устав муниципального образования Ардонский район;

Положение об Управлении образования;

Уставы общеобразовательных учреждений;

Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, администрации местного самоуправления Ардонского района и настоящий Регламент.

11. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Для заполнения электронного заявления, с целью последующей надлежащей идентификации, заявителю необходимо войти на официальный сайт, зарегистрироваться, указав свою фамилию, имя, отчество, степень родства и контактную информацию (в т.ч. адрес электронной почты). Информация о ЕГЭ и ОГЭ размещается в сети Интернет на официальных сайтах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), на информационном портале Министерства образования и науки РСО-Алания <http://www.ege15.ru>, а также в средствах массовой информации.

Организацию информирования и консультирования участников ЕГЭ и ОГЭ, и их родителей, выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ осуществляют образовательные учреждения, Управление.

Консультации (справки) по вопросам предоставления Услуги предоставляются специалистами Управления, уполномоченными за ее исполнение приказом начальника Управления.

Информационные материалы содержат:

сведения о режиме работы Управления и руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, телефоны для справок (консультаций);
краткое описание порядка исполнения Услуг.

Информирование о процедуре исполнения Услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с помощью почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Обязанности специалиста Управления по предоставлению услуги по телефону:

назвать организацию, свою фамилию, имя, отчество и должность;

предложить абоненту представиться;

выслушать суть вопроса;

вежливо, корректно и лаконично дать ответ по существу вопроса в пределах своей компетенции.

При невозможности в момент обращения ответить на поставленные вопросы звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Формы контроля за исполнением административного регламента

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению Услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, администрации местного самоуправления МО Ардонский район.

Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение мониторинга, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Мониторинги полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании приказа Управления.

Мониторинги могут быть плановыми и внеплановыми. При мониторинге могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги или отдельные вопросы. Мониторинг также может проводиться по конкретному обращению заявителя. Для проведения мониторинга полноты и качества предоставления Услуги формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии.

13. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

13.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействие) должностных лиц Управления в досудебном порядке, совершенные при осуществлении Услуги, которыми, по мнению заявителя, были нарушены его права, свободы или законные интересы. Досудебное обжалование осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Письменная жалоба должна содержать наименование Учреждения или фамилию, имя, отчество должностного лица, которому направляется жалоба, изложение существа жалобы, и необходимые данные о физическом лице, подписывающем жалобу. Письменные жалобы, которые не содержат указанных сведений, признаются анонимными и рассмотрению не подлежат, так же как и жалобы, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц. Письменные жалобы могут направляться, в том числе через телекоммуникационные каналы связи.

13.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная заявителем.

13.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

13.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

13.6. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении действий по устранению нарушений по действию (бездействию) и (или) применении административных мер ответственности к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения Услуги на основании настоящего Регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Решение выносится на основе всех материалов и доказательств в их совокупности в письменной форме. Оно должно также содержать указание на порядок дальнейшего обжалования принятого решения.

Решение выносится на основе всех материалов и доказательств в их совокупности в письменной форме. Оно должно также содержать указание на порядок дальнейшего обжалования принятого решения.

13.7. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной Услуги, действия или бездействия должностных лиц системы образования администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район в судебном порядке.

111

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информации
о порядке проведения государственной
(итоговой) аттестации обучающихся,
освоивших основные и дополнительные
общеобразовательные программы»

ИНФОРМАЦИЯ
о наименовании, местонахождении, телефонах, электронных адресах,
муниципальных образовательных организаций
муниципального образования Ардонский район РСО-Алания

№	Наименование создаваемого муниципального бюджетного учреждения	Электронный адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон раб.	Почтовый адрес с индексом ОУ
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ардон Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания	ardon1@list.ru	Бацоева Тамара Михайловна	3-04-31 3-04-21	363330 СКФО, РСО-Алания, Ардонский район, г. Ардон, ул. Пролетарская, 83
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ардона Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания	ardon2@list.ru	Адырхаева ЗалинаСталбеговна	3-02-50	363330 СКФО, РСО-Алания, Ардонский район, г. Ардон, ул. Пролетарская, 120, кв. 27
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ардона Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания	ardon3@list.ru	Ачеев Валентин Харитонович	3-09-60	363330 СКФО, РСО-Алания, Ардонский район, г. Ардон, ул. Кирова, 214
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	arinternat@list.ru	Врио директора Сопоева	3-05-48	363330 СКФО, РСО-Алания, Ардонский район,

	учреждение основная общеобразовательная школа № 4 г. Ардона Ардонского района РСО - Алания		Светлана Константиновна		г. Ардон, Пролетарская, 88, кв. 21
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кадгарон Ардонского района РСО - Алания	arkadgaron@list.ru	Цоколаева Зарема Харитоновна	93-5-74 93-5-72	363307 СКФО, РСО-Алания, Ардонский район, с. Кадгарон, ул. Гагкаева, 30
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кирово Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания	arkirovo@mail.ru	Чельдиева Марина Владимировна	95-1-99 95-2-66	363305 СКФО, РСО-Алания Ардонский район, с. Кирово, ул. Ленина, б/н
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Коста Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания	arkosta@mail.ru	Еналдиева Светлана Владимировна	99-4-36 99-4-24	363303 СКФО, РСО-Алания, Ардонский район, с. Коста, ул. Мамиева, 47
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Красногор Ардонского района РСО – Алания	arkrasnogor@mail.ru	Вазиева Лидия Георгиевна	94-1-59	363321 СКФО, РСО-Алания, Ардонский район, с. Красногор, ул. Ленина, 37
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Мичурино Ардонского района РСО - Алания	armichurino@mail.ru	Газзаева Светлана Ладоевна	91-1-55	363301 СКФО, РСО-Алания, Ардонский район, с. Мичурино, ул. Кесаева, 4
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя	arnart5555@mail.ru	Алхазова Людмила Азырбековна	96-2-33 96-3-41	363302 СКФО, РСО-Алания, Ардонский район, с. Нарт,

	общеобразовательная школа с. Нарт Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания				ул. Ленина, 25 а
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Фиагдон Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания	arfiagdon@mail.ru	Хубаева Жанна Борисовна	97-1-47	363310 СКФО, РСО-Алания, Ардонский район, с. Фиагдон, ул. Бритаева, б/н

Приложение №2
к Административному
регламенту
предоставления
муниципальной
услуги «Предоставление
информации о порядке
проведения государственной
(итоговой) аттестации
обучающихся, освоивших
основные и дополнительные
общеобразовательные
программы»

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги**

«Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы»

?

?



Приложение № 3

к Административному
регламенту
предоставления
муниципальной
услуги «Предоставление
информации о порядке
проведения государственной
(итоговой) аттестации
обучающихся, освоивших
основные и дополнительные
общеобразовательные
программы»

Начальнику Управление образования

от кого (ФИО полностью)

проживающего по адресу:

(индекс, город, улица, дом, корпус, кв
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить следующую информацию об организации образования
детей

в _____
(наименование образовательной организации)

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Подпись заявителя _____

Дата _____

Приложение №4
к Административному
регламенту
предоставления
муниципальной
услуги «Предоставление
информации о порядке
проведения государственной
(итоговой) аттестации
обучающихся, освоивших
основные и дополнительные
общеобразовательные
программы»

Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ардонском районе

Адрес:

г. Ардон, ул. Пролетарская, д. 90 а.

График работы:

Пн 8.00-18.00,

Вт 8.00-18.00,

Ср 8.00–20.00,

Чт 8.00–18.00,

Пт 8.00–18.00,

Сб 8.00–14.00

Call-центр:

+7 (86732) 3-13-09

+7 (86732) 3-13-08

Email: mfcardon@mail.ru

Отделения (ТОСП) Филиала ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Ардонском районе, расположенные в с. Мичурино, с. Кадгарон, с. Нарт и с. Красногор.

Адреса и графики работы ТОСП:

Республика Северная Осетия-Алания, Ардонский район, с. Мичурино,
ул. Ленина, д. 25

Ср. с 10:00 до 14:00

Республика Северная Осетия-Алания, Ардонский район, с. Кадгарон,
ул. Бр.Абациевых, д. 4

Вт. с 10:00 до 16:00, Чт. с 10:00 до 16:00.

Республика Северная Осетия-Алания, Ардонский район, с. Нарт,
ул. Ленина, д. 38Б

Пт. с 09:00 до 13:00

Республика Северная Осетия-Алания, Ардонский район, с. Красногор,
ул. Орджоникидзе, д. 70

Пт. с 14:00 до 18:00