

УТВЕРЖДЕН
постановлением АМС
МО Ардонский район
от 19.09.2019г. № 366

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства»**

І. Общие положения

Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по подготовке и предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров строительства, определения сроков и последовательности административных процедур при предоставлении услуги.

ІІ. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров строительства» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и строительства администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район (далее – Отдел архитектуры).

В процессе предоставления муниципальной услуги Отдел архитектуры взаимодействует с отделом земельных и имущественных отношений АМС МО Ардонский район, администрациями местного самоуправления поселений Ардонского района, Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания.

Получателями муниципальной услуги являются застройщики – физические и юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории, подведомственной АМС МО Ардонский район, обеспечивающие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее – заявители).

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – заявители).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства при осуществлении строительства, реконструкции, капитального

57

УТВЕРЖДЕН
постановлением АМС
МО Ардонский район
от _____ 2019г. № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства»**

I. Общие положения

Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по подготовке и предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров строительства, определения сроков и последовательности административных процедур при предоставлении услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров строительства» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и строительства администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район (далее – Отдел архитектуры).

В процессе предоставления муниципальной услуги Отдел архитектуры взаимодействует с отделом земельных и имущественных отношений АМС МО Ардонский район, администрациями местного самоуправления поселений Ардонского района, Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РСО-Алания.

Получателями муниципальной услуги являются застройщики – физические и юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории, подведомственной АМС МО Ардонский район, обеспечивающие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее – заявители).

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – заявители).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства при осуществлении строительства, реконструкции, капитального

ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории подведомственной АМС МО Ардонский район или отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

2.4. Срок осуществления процедуры предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства составляет 90 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Законом Республики Северная Осетия-Алания от 25 апреля 2006 г. № 24-РЗ «О местном самоуправлении в Республике»;

Законом Республики Северная Осетия-Алания от 28 мая 2008 г. № 20-РЗ «О градостроительной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания»;

Уставом муниципального образования Ардонский район.

2.6. Муниципальная услуга предоставляется на основании представления заявления в АМС МО Ардонский район по установленной форме (Приложение 2 к настоящему административному регламенту). В целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства к заявлению прилагаются следующие документы:

правоустанавливающие документы на земельный участок;

правоустанавливающие документы на реконструируемый объект недвижимости в случае, если заявление подается относительно реконструкции объекта капитального строительства;

кадастровая выписка на земельный участок;

технико-экономические показатели планируемого объекта.

Дополнительно заявитель имеет право предоставить эскизный проект, отражающий намерения в случае получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Не допускается требовать от заявителей документы, не предусмотренные пунктом настоящим административным регламентом.

Документы, представляемые для предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям:

документы должны быть исполнены на русском языке либо иметь заверенный перевод на русский язык;

наименование застройщика, адрес, наименование объекта, работ должны быть написаны полностью, разборчивым почерком;

исправления и подчистки в заявлении и документах не допускаются;

документы не должны быть исполнены карандашом, не должны иметь серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе администрации. Глава администрации принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

2.8. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний несет заявитель.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 15 минут.

2.11. Заявление регистрируется в течении 3 дней с момента подачи заявления.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

а) Требования к размещению и оформлению помещений.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приёма граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

б) Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

Помещения должны содержать места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами. Места информирования оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах. К информационным стендам, на которых размещается информация, должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

в) Требования к оборудованию мест ожидания.

Места ожидания оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для ожидания приёма граждан отводятся места, оборудованные стульями.

В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования (туалет).

г) Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к АМС МО Ардонский район, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 машино-мест, из них не менее одного места – для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

д) Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в АМС МО Ардонский район должен быть оборудован средствами обеспечивающими доступ в здание маломобильных групп населения (пандус или подъемник) и информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

е) Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для оформления документов.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается следующая информация об Отделе архитектуры:

- режим работы;
- график приема граждан начальником Отдела архитектуры;
- номера телефонов, адрес электронной почты;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент.

ж) Требования к местам для ожидания заявителей.

Для ожидания приема граждан отводятся места, оборудованные стульями. В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования. В местах ожидания размещаются специальные напольные

и (или) настенные вешалки для одежды.

з) Требования к местам для приема граждан.

Место для приема гражданина должно быть снабжено стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

короткое время оказания услуги;

удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

высокая культура обслуживания заявителей;

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14. С целью повышения эффективности работы по предоставлению муниципальной услуги, обеспечению открытости деятельности в части очередности и качества её оказания, муниципальная услуга может предоставляться в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге посредством размещения на официальном сайте АМС МО Ардонский район;

подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и прием таких заявления и документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, а также посредством электронной почты;

получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги с помощью средств электронной связи;

взаимодействие органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

III. Административные процедуры

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показана на блок-схеме, приведенной в приложении 1 к административному регламенту.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления и прилагаемых документов к нему;

организация и проведение публичных слушаний;

подготовка рекомендаций комиссии, оформление проекта постановления Администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

направление (выдача) постановления администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район либо уведомления заявителю.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов к нему.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является письменное обращение заявителя в АМС МО Ардонский район.

3.2.2. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 регламента, специалист, уполномоченный на прием документов, регистрирует обращение заявителя.

При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, уполномоченный на прием документов, оформляет уведомление об отказе в приеме документов (Приложение 3) и передает заявителю с приложением представленных документов.

3.2.3. Зарегистрированное заявление с приложенным пакетом документов направляется Главе администрации для резолюции.

3.2.4. Заявление с приложенным пакетом документов поступает специалисту-исполнителю, ответственному за предоставление данной муниципальной услуги (далее - специалист), согласно резолюции, проставленной Главой администрации.

3.2.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет три дня со дня поступления письменного обращения в АМС.

3.3. Рассмотрение заявления и документов к нему.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления с приложенным пакетом документов специалисту.

3.3.2. В день поступления заявления специалист осуществляет проверку наличия приложенных к нему документов, предусмотренных п. 2.6. регламента.

3.3.3. При наличии всех документов, предусмотренных пунктом 2.6., специалист организывает заседание комиссии по вопросам землепользования и застройки муниципального образования Ардонский район (далее - комиссия) для рассмотрения поступившего заявления.

Оформление и направление правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляется специалистом в течение 10 дней со дня поступления заявления.

3.3.4. На заседании комиссии рассматривается поступившее заявление, а также вопрос о назначении публичных слушаний с определением примерной даты, времени и места проведения таких слушаний.

3.3.5. Специалист подготавливает обращение к главе администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район (далее - глава администрации) о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.3.6. На основании обращения глава администрации принимает решение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.3.7. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 26 дней с момента поступления заявления специалисту.

3.4. Организация и проведение публичных слушаний.

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является издание постановления АМС МО Ардонский район о проведении публичных слушаний.

3.4.2. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.4.3. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 35 дней с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний.

3.5. Подготовка рекомендаций комиссии, оформление проекта постановления администрации о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является опубликованное заключение о результатах публичных слушаний.

3.5.1. Специалист по итогам проведения публичных слушаний организывает заседание комиссии.

3.5.2. Комиссия на основании заключения о результатах публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее - рекомендации) с последующей передачей их специалисту.

3.5.3. После получения рекомендаций специалист осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предоставлении либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.5.4. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 18 дней с момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является согласованный соответствующий проект постановления администрации либо оформленное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Согласованный соответствующий проект постановления администрации представляется на подпись главе администрации.

Согласованное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги представляется на подпись председателю комиссии.

3.6.3. Подписанный главой администрации проект соответствующего постановления администрации является принятым решением о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.6.4. Подписанное председателем комиссии уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги является принятым решением об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.6.5. Подписанное главой администрации постановление администрации регистрируется в отделе документационного обеспечения администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район с присвоением номера, после чего два экземпляра передаются в отдел архитектуры и строительства.

3.6.6. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет пять дней с момента согласования соответствующего проекта постановления администрации либо с момента оформления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Направление (выдача) постановления администрации либо уведомления заявителю.

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту зарегистрированного постановления либо уведомления.

3.7.2. Специалист в день получения подписанного и зарегистрированного постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством телефонной связи уведомляет заявителя о необходимости в получении указанных документов в течение трех дней.

3.7.3. Прибывший для получения указанных документов заявитель представляет документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - документ, удостоверяющий личность, доверенность и ее копию.

3.7.4. В случае отсутствия возможности уведомления заявителя посредством телефонной связи, а также в случае неявки заявителя по истечении трех дней с даты получения специалистом постановления администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги данные документы специалистом направляются заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.7.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет три дня с момента поступления специалисту зарегистрированного постановления администрации либо уведомления.

IV. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур, осуществляется Главой администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой администрации. По результатам проверок начальник отдела дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Специалисты Отдела архитектуры, которые осуществляют определенные административные процедуры, несут персональную ответственность за организацию работы, за соблюдение сроков и порядка рассмотрения, согласования и оформления документов в ходе предоставления муниципальной услуги.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

5.1. Заинтересованное лицо может обратиться с заявлением и/ или жалобой (далее – жалоба) на действия (бездействие) и решения ответственного должностного лица Отдела архитектуры непосредственно к главе администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район.

5.2. Жалоба подлежит обязательному рассмотрению. Жалоба может быть подана в письменной или в устной форме. В устной форме жалобы рассматриваются по общему правилу в ходе личного приема главы администрации. Информация о месте, днях и часах приема главы администрации доводится до сведения граждан посредством размещения на информационных стендах в АМС МО Ардонский район.

5.5. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема, направлена по почте (электронной почте) или факсимильной связи, представлена лично.

5.6. Жалобы, поданные в письменном виде главе администрации местного самоуправления, подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в администрацию местного самоуправления.

Основанием для начала рассмотрения в срок не позднее 30 дней со дня ее регистрации.

5.7. Глава администрации принимает решение отказать в рассмотрении жалобы по следующим основаниям:

отсутствуют реквизиты заявителя;

отсутствует указание на предмет обжалования;

заявитель жалобы обжалует судебное решение;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю жалобы многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводились новые доводы или обстоятельства. В этом случае глава администрации, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу.

5.8. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение, которое подписывается главой администрации. О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю.

5.10. Жалоба на действия (бездействия) и решения главы администрации может быть подана в суд без соблюдения досудебного порядка рассмотрения, установленного настоящим разделом.

5.11. Обращения заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

5.12. При обнаружении в ходе рассмотрения жалобы виновности должностного лица, неисполнения или ненадлежащего исполнения специалистом Отдела архитектуры возложенных на него обязанностей глава администрации местного самоуправления принимает меры по привлечению этого лица к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров строительства»

Блок-схема

административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной
услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров
строительства»



63

Приложение 2
к административному регламенту
предоставление муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров строительства»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В комиссию по вопросам землепользования и застройки
муниципального образования Ардонский район

Заявитель _____
(для юридического лица - полное наименование и место нахождения,
контактный телефон представителя, факс; для физического лица - ФИО,
почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

_____ (указать, в чем заключается отклонение)

расположенных на земельном участке по адресу: _____

площадью _____ с кадастровым номером _____, расположенного в территориальной зоне _____, с разрешенным видом использования по правоустанавливающим документам _____

Прилагаю:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок: _____

2. Предпроектную и проектную документацию (при наличии эскизного, рабочего проекта)

3. Сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение (с указанием для физических лиц - ФИО, адреса места проживания, регистрации, контактного телефона, правоустанавливающих документов на земельный участок; для юридических лиц полное наименование, местонахождение, номер телефона, факса, правоустанавливающие документы на земельный участок)

4. Техничко-экономические показатели планируемого объекта

Подпись _____

Дата _____ 20 ____ г.

66

Приложение 3
к административному регламенту
предоставление муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров строительства»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

ФИО (наименование заявителя):

Адрес регистрации:

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

На основании пункта 2.7 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» Вам отказано в приеме документов по следующим основаниям: _____

_____ МП _____
(должность) (подпись) (ФИО)

67

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров строительства»

Сведения об органе, предоставляющем муниципальную услугу
«Предоставление разрешения на строительство»

№ п/п	Наименование органа	Адрес, телефон, адрес электронной почты	График работы
1.	Администрация местного самоуправления муниципального образования Ардонский район	г. Ардон, ул. Советов, 6 (886732) 3-01-78 ardonams07@rambler.ru	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 Перерыв – с 13.00 до 14.00 Выходные дни-суббота, воскресенье
2.	Отдел архитектуры и строительства АМС МО Ардонский район	г. Ардон, ул. Советов, 6 (867332) 3-01-78 доб.215 arhams@yandex.ru	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 Перерыв – с 13.00 до 14.00 Выходные дни-суббота, воскресенье