

Утвержден  
постановлением АМС МО  
Ардонский район  
от 19.09 2019г.  
№ 366

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

### по предоставлению муниципальной услуги «Организация обучения детей по программам дополнительного образования различной направленности»

#### 1. Предмет регулирования регламента

1.1. Настоящий Регламент определяет последовательность (административные процедуры) и сроки действий по осуществлению и обеспечению предоставления муниципальной услуги – «Организация обучения детей по программам дополнительного образования различной направленности» на территории Ардонского района (далее - Услуга).

#### 2. Круг заявителей

Категории заявителей, которым предоставляется услуга – родители (законные представители) детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Ардонского района.

#### 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Сведения о порядке предоставления услуги носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам в электронном виде при регистрации заявителя на портале государственных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)., и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг: [mfc\\_2010@mail.ru](mailto:mfc_2010@mail.ru), [mfc15@mfc.it.alania.gov.ru](mailto:mfc15@mfc.it.alania.gov.ru).). А также в письменном виде при обращении в образовательное учреждение или Управление образования АМС МО Ардонский район (далее – Управление) непосредственно в порядке, установленном законодательством РФ.

1.2. Информация о местах нахождения и графике работы учреждений, оказывающих услугу, размещается на официальном сайте Управления:

телефон / факс приемной Управления: 8(86732) 3-44-61;

режим работы: понедельник-пятница, 9.00-18.00, перерыв-13.00 -14.00;

официальный сайт администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район <http://www.ardon15.ru> .

Заявитель вправе получить информацию об исполнении услуги, лично обратившись в учреждение, куда было подано заявление, любыми доступными ему способами – в устном (лично или по телефону) и письменном виде (с помощью обычной или электронной почты).

#### 4. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - учреждения дополнительного образования детей Ардонского района.

4.2. Исполнителями Услуги являются образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дополнительного образования (приложение №1).

4.3. Орган местного самоуправления, ответственный за организацию, информационное, консультационное и методическое обеспечение предоставления Услуги – Управление.

4.4. Под заявителями в настоящем административном регламенте понимаются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Управление, либо организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженной в устной, письменной или электронной форме (далее - заявители).

4.5. Основанием для приема детей в учреждение дополнительного образования детей служит заявление родителей ребенка (приложение №2). Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей документы:

- сведения о родителях заявителя;
- копию свидетельства о рождении заявителя;
- медицинскую справку установленного образца;
- согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных;

сертификат персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО) установленного образца для обучения по дополнительным программам в рамках системы ПФДО.

4.6. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

4.7. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением, муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования.

4.8. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационные стенды;
- место для оформления документов.

4.9. Для получения информации о зачислении в образовательное учреждение дополнительного образования детей заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в муниципальное образовательное учреждение;
- по телефону в муниципальное образовательное учреждение;
- через Интернет-сайты образовательных учреждений Ардонского района.

4.10. Основными требованиями к информированию граждан являются: достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

4.11. Информирование граждан проводится в форме: индивидуального, публичного, устного, письменного информирования, размещения информации на сайте.

- Основными требованиями к информированию граждан являются:
- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;



наглядность форм предоставляемой информации;  
удобство и доступность получения информации;  
оперативность предоставления информации.

## **5. Сроки исполнения услуги**

Прием в образовательное учреждение дополнительного образования детей оформляется приказом руководителя Учреждения до 1 октября текущего года. Прием оформляется не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

## **6. Перечень оснований для предоставления услуги**

Услуга предоставляется заявителю (родителю или законному представителю) в целях приема и зачисления несовершеннолетнего в образовательное учреждение дополнительного образования.

## **7. Перечень оснований для приостановления либо для отказа в предоставлении услуги**

Основанием для приостановления оказания Услуги является предоставление заявителем (родители, законные представители) неполного пакета документов.

## **8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:**

приказ о зачислении несовершеннолетнего в муниципальное учреждение, реализующее программы дополнительного образования детей и организация обучения для получения дополнительного образования.

## **9. Режим работы Учреждений**

Режим работы определяется уставом Учреждения и обеспечивает доступность предоставляемой Услуги по времени суток.

Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом возрастных особенностей и санитарно-гигиенических норм, установленных действующим законодательством.

## **10. Требования к порядку предоставления услуги**

Заявители (родители, законные представители) имеют право выбора Учреждения с учетом индивидуальных особенностей ребенка, состояния его здоровья, уровня физического развития.

Общие требования к приему в Учреждения регулируются Законом Российской Федерации от 27.12.2012г. №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и действующим законодательством.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

## **11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги «Организация обучения детей по программам дополнительного образования различной направленности»:

Конвенция о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;  
Конституция Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 27.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на дату обращения заявителя);

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30 мая 2011 года, № 22, ст. 3169);

Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации: от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», от 3 апреля 2003 г. № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей. СанПиН 2.4.4.1251-03»;

Закон РСО - Алания от 22.12. 2013г. №61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» (с изменениями и дополнениями на дату обращения заявителя);

Закон РСО - Алания от 23.11.2009 44-РЗ «О мерах по защите нравственности и здоровья детей в Республике Северная Осетия – Алания»;

Закон РСО - Алания от 15.07.2009 №25-РЗ «О воспитании и обучении детей-инвалидов на дому в Республике Северная Осетия – Алания»;

Положение администрации местного самоуправления МО Ардонский район;

Положение Управления образования АМС МО Ардонский район;

Устав муниципального учреждения дополнительного образования;

иные правовые акты, регламентирующие правоотношения в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

## **12. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

12.1. Для заполнения электронного заявления, с целью последующей надлежащей идентификации, заявителю необходимо войти на официальный портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), [mfc\\_2010@mail.ru](mailto:mfc_2010@mail.ru), [mfc15@mfc.it.alania.gov.ru](mailto:mfc15@mfc.it.alania.gov.ru) зарегистрироваться, указав свою фамилию, имя, отчество, степень родства и контактную информацию (в том числе адрес электронной почты).

12.2. Далее, заявителю необходимо заполнить заявление о зачислении ребенка в учреждение и направить в Учреждение.

12.3. После получения, обработки и регистрации заявления, Учреждением на адрес электронной почты заявителя будет выслано уведомление с подтверждением постановки на учет несовершеннолетнего (или обоснованным отказом), содержащим дату и время, когда заявителю (или законному представителю ребенка) необходимо явиться в учреждение.



12.4. Подача заявителем в образовательное учреждение дополнительного образования детей заявления с прилагаемым комплектом документов производится в период с 1 июня по 15 сентября текущего года.

12.5. На каждого принятого в учреждение дополнительного образования, оформляется личное дело.

12.6. Режим работы образовательного учреждения, длительность пребывания и учебной нагрузки воспитанников не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы в учреждение дополнительного образования.

### **13. Формы контроля за исполнением административного регламента**

13.1. Текущий контроль путем проведения мониторинга за соблюдением и исполнением настоящего регламента осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

13.2. Внутренний контроль проводится Управлением. Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица);

плановый контроль.

13.3. Администрация местного самоуправления МО Ардонский район осуществляет внешний контроль путем:

проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

анализа обращений и жалоб граждан в администрацию местного самоуправления района проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

проведения контрольных мероприятий.

13.4 Внешний контроль по направлениям осуществляют также государственные и муниципальные контролирующие органы.

13.5. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому должностному лицу с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, заседаниях профсоюзного комитета с принятием мер к их устранению, вынесением взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

13.6. Плановые проверки проводятся в соответствии с планами работы АМС МО Ардонский район и Управления, но не чаще одного раза в два года. Оперативные проверки проводятся в случае поступления в Управление образования обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

13.7. Должностные лица и сотрудники Управления, руководители учреждений, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **14. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих**

14.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Управления, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

14.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц муниципального образовательного учреждения и Управления образования (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, в письменной форме, а также в форме электронного документа.

14.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Обращение заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:  
наименование муниципального органа, в который направляется письменное обращение, должность, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;  
фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;  
суть предложения, заявления или обжалуемого решения, действия (бездействия);  
личная подпись заявителя и дата.

14.4. По результатам рассмотрения обращения заявителя уполномоченным должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

14.5. Обращение заявителя не рассматривается в следующих случаях:  
не указана фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;  
текст письменного обращения не поддается прочтению. В случае если прочтению поддается фамилия и почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;  
если в обращении обжалуется судебное решение. Такое обращение возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

14.6. Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения обращения в десятидневный срок со дня его получения и регистрации.

14.7. Ответственность за нарушение установленного порядка оформления и выдачи документов по существу заявления наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к административному  
регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги:  
«Организация обучения  
детей по программам  
дополнительного  
образования  
различной направленности»

**Перечень образовательных учреждений дополнительного образования детей  
Ардонского района**

<b>№</b>	<b>Название учреждения</b>	<b>ФИО директора</b>	<b>Адрес, телефон</b>
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Ардона	Багдаева Алла Константиновна	г. Ардон, ул. Пролетарская, 100 8(86732) 3-02-19
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Ардона	Кайтуков Сослан Евдокимович	г. Ардон, ул. Пролетарская, 104 8(86732) 3-02-73



Приложение №2  
к административному  
регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги:  
«Организация обучения  
детей по программам  
дополнительного  
образования  
различной направленности»

**Заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации  
в реестре сертификатов дополнительного образования**

Прошу зарегистрировать меня в реестре сертификатов дополнительного образования.  
Сведения о Заявителе, которому предоставляется сертификат:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ребенка	
Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность	
Дата рождения	
Место (адрес) проживания ребенка	
Контактная информация (телефон, адрес электронной почты)	

Прошу предоставить сертификат дополнительного образования, предусмотренного для следующей категории детей: от 3 лет до 18 лет \_\_\_\_\_

С условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей ознакомлен.

Обязуюсь уведомлять уполномоченную организацию - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - Дом детского творчества г. Ардон РСО - Алания, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ДЮСШ г. Ардона посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных (Приложение 1 к настоящему заявлению)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения, указанные заявителем в заявлении, подтверждены соответствующими документами.

Подпись



67

Приложение №3.  
к административному  
регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги:  
«Организация обучения  
детей по программам  
дополнительного  
образования  
различной направленности»

Согласие

несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных  
Я,

\_\_\_\_\_ (Фамилия,  
Имя, Отчество (последнее - при наличии))  
Зарегистрированный (ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(далее - «Заявитель»), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения организации персонифицированного учета дополнительного образования детей даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных, в следующих организациях:

в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей - Дом детского творчества, расположенном по адресу: г. Ардон, ул. Пролетарская, 100. РСО - Алания, Ф.И.О. руководителя Багдаева Алла Константиновна;

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ДЮСШ г. Ардона, расположенном по адресу: ул. Пролетарская, 104, Ф.И.О. руководителя Кайтуков Сослан Евдокимович, в следующих автоматизированных информационных системах:

региональный сегмент учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (автоматизированная информационная система «Контингент-регион»).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол Заявителя;
- номер контактного телефона Заявителя;
- данные документа (вид, серия и номер), удостоверяющего личность Заявителя;
- адрес места жительства (регистрации) Заявителя;
- наименование и тип образовательной организации, в которую зачислен Заявитель;
- объединение (клуб, секция, кружок, студия, творческий коллектив, ансамбль, театр и другое) в образовательной организации, в которую зачислен Заявитель;
- реквизиты документа о зачислении Заявителя в образовательную организацию;
- сведения об участии в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других) Заявителя;
- реквизиты документа об отчислении Заявителя из образовательной организации.

Я даю свое согласие на обработку персональных данных с целью: обеспечения организации персонифицированного учета дополнительного образования детей;

формирования автоматизированной информационной системы дополнительного образования, обеспечивающей учет контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, ведение электронного документооборота, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в сфере образования.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьим лицам -, а также осуществление действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как автоматизированным, так и неавтоматизированным способами обработки персональных данных.

Я проинформирован, что МБОУ ДО ДДТ г. Ардон РСО - Алания гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации автоматизированным способом обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока хранения информации.

Я проинформирован (а) о том, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое направляется мной в адрес организации Оператора.

Подпись

69

Приложение №4  
к административному  
регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги:  
«Организация обучения  
детей по программам  
дополнительного  
образования  
различной направленности»

**Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ардонском районе**

**Адрес:**

г. Ардон, ул. Пролетарская, д. 90 а.

**График работы:**

Пн 8.00-18.00,  
Вт 8.00-18.00,  
Ср 8.00–20.00,  
Чт 8.00–18.00.  
Пт 8.00–18.00.  
Сб 8.00–14.00

**Call-центр:**

+7 (86732) 3-13-09  
+7 (86732) 3-13-08

**Email:** mfcardon@mail.ru

**Отделения (ТОСП) Филиала ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Ардонском районе.**  
расположенные в с. Мичурино, с. Кадгарон, с. Нарт и с. Красногор.

**Адреса и графики работы ТОСП:**

Республика Северная Осетия-Алания, Ардонский район, с. Мичурино,  
ул. Ленина, д. 25

Ср. с 10:00 до 14:00

Республика Северная Осетия-Алания, Ардонский район, с. Кадгарон,  
ул. Бр.Абациевых, д. 4

Вт. с 10:00 до 16:00, Чт. с 10:00 до 16:00.

Республика Северная Осетия-Алания, Ардонский район, с. Нарт,  
ул. Ленина, д. 38Б

Пт. с 09:00 до 13:00

Республика Северная Осетия-Алания, Ардонский район, с. Красногор,  
ул. Орджоникидзе, д. 70

Пт. с 14:00 до 18:00.

---