



РЕСПУБЛИКАЕ ЦӘГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ
ѢРҮДОНЫ РАЙОНЫ БЫНӘТТОН ХИУЫНАФӘЙАДЫ МУНИЦИПАЛОН РАВЗӘРДЫ АДМИНИСТРАЦИ
УЫНАФФӘ

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АРДОНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2024 г. № 73

г. Ардон

О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Ардонский район на оказание финансовой помощи муниципальному унитарному предприятию редакция газеты «РУХС» муниципального образования Ардонский район в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета МО Ардонский район на оказание финансовой помощи МУП редакция газеты «РУХС» муниципального образования Ардонский район в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат для восстановления платежеспособности.
2. Разместить постановление на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район в сети «Интернет»
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов АМС МО Ардонский район Зеленскую И.П.

Глава администрации

В. Басиев

Приложение
к постановлению
АМС МО Ардонский район
от 20.12. 2024 года № 43

Порядок

предоставления субсидий из бюджета МО Ардонский район на оказание финансовой помощи муниципальному унитарному предприятию редакция газеты «РУХС» муниципального образования Ардонский район в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета МО Ардонский район на оказание финансовой помощи муниципальному унитарному предприятию редакции газеты «РУХС» (Далее – МУП) МО Ардонский район в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидии на оказание финансовой помощи (далее - субсидия) МУП, учредителем которых является администрация местного самоуправления МО Ардонский район, в рамках предупреждения банкротства, восстановления платежеспособности и погашения неисполненных денежных обязательств, обязательных платежей.

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного и иного законодательства.

1.4. Целью предоставления субсидии является предупреждение банкротства МУП МО Ардонский район.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета МО Ардонский район, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Управление финансов администрации местного самоуправления МО Ардонский район (далее – Главный распорядитель).

1.6. Получателем субсидии является МУП, определенное решением о бюджете МО Ардонский район на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии направляет Главному распорядителю заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку ежемесячно.

2.2. К заявлению прилагаются:

а) пояснительная записка в произвольной форме о результатах работы за предшествующий год и текущий финансовый год, по состоянию на дату подачи заявления, подтверждении фактов неплатежеспособности, включающая расчет соотношения дебиторской и кредиторской задолжностей предприятия на дату составления заявления;

б) справка по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховыми взносами, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

В) реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей утвержденный руководителем.

2.3. Главный распорядитель регистрирует поступившее заявление с приложением документов в день его поступления, рассматривает его и принимает по нему решение в течение 3 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- отсутствие денежных средств в бюджете МО Ардонский район на предоставление субсидии.

2.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = H + H_1 + H_2 + \dots, \text{ где:}$$

С - размер субсидии на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям, руб.;

H, H_1, H_2 – размер денежного обязательства (кредиторской задолженности) по договорам, актам сверки по расчетам с кредиторами, справкам, требованиям (претензиям) об уплате задолженности, копиям исполнительных документов, копиям судебных решений, руб.

Источником получения субсидии является бюджет МО Ардонский район.

2.6. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год согласно приложению 4.

2.7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО Ардонский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка.

2.8. Результатом предоставления субсидии является восстановление платёжеспособности Получателя субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является соотношение дебиторской задолженности получателя субсидии к кредиторской задолженности на конец финансового года, в котором получена субсидия из бюджета МО Ардонский район.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.9. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обеспечивает ведение учета расходования средств полученной субсидии и представление сведений о произведенных расходах Главному распорядителю.

3.2. Предоставление получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем предоставления отчета о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется

субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Отчетность, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляется получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

3.4. К отчету прилагаются документы (заверенные в установленном законом порядке копии этих документов), подтверждающие исполнение Получателем субсидии денежных обязательств.

3.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, несет Получатель субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка Главным распорядителем и органом внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом внутреннего муниципального финансового контроля фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также не достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9, субсидия подлежит возврату в бюджет МО Ардонский район в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате.

4.3. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляется Получателю субсидии способом, позволяющим установить дату получения требования, в течение 5 рабочих дней с даты установления факта нарушения.

4.4. Срок исполнения требования о возврате субсидии составляет 7 рабочих дней с даты получения указанного требования Получателем субсидии.

4.5. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, взыскание полученных по субсидии средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Не использованные по состоянию на 31 декабря финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет МО Ардонский район в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года при отсутствии решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году.

Заявление

о предоставлении субсидии из бюджета МО Ардонский район на оказание финансовой помощи МУП редакция газеты «РУХС» МО Ардонский район для восстановления платежеспособности в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на оказание финансовой помощи МУП редакция газеты «РУХС» МО Ардонский район для восстановления платежеспособности от _____ № ___, просит предоставить субсидию на оказание финансовой помощи в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат

в размере _____ рублей.
(сумма указывается цифрами и прописью)

В целях _____ в том числе:
(указывается целевое назначение субсидии)

№ п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП	Сумма задолженности	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5

Руководитель
Получателя субсидии _____
(должность) подпись (расшифровка подписи)

МП

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета МО Ардонский район
на оказание финансовой помощи

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии
по состоянию на 20 года

Наименование Получателя _____

№ п/п	Наимено- вание показател- я	Цель предоставле- ния субсидии	Единица измерени- я	Значение показателя на день получения субсидии	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
Получателя _____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

МП

«____» 20 г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета МО Ардонский район
на оказание финансовой помощи

ОТЧЕТ
о направлениях расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование кредитора	ИНН/ КПП	Сумма неисполненных обязательств, руб.	Исполнено обязательств за счет субсидии, руб.	Основание	Сальдо по неисполненным обязательствам	
						Сумма, руб	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6		

Итого использовано субсидии по целевому назначению _____ руб.
(сумма указывается цифрами и прописью)

Остаток субсидии _____ руб.
(сумма указывается цифрами и прописью)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

«_____» 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета МО Ардонский район
на оказание финансовой помощи

СОГЛАШЕНИЕ № _____
предоставление субсидии на оказание финансовой помощи МУП _____

«_____» _____ 20__ года

г.Ардон

именуемое _____, в дальнейшем «Плательщик», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны и Муниципальное унитарное предприятие _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующей на основании _____ с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом настоящего соглашения является предоставление Плательщиком Получателю субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - субсидия).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств

2.1 Общий объем бюджетных ассигнований на выполнение расходных обязательств по соглашению составляет _____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1 Получатель обязуется:

3.1.1. Своевременно оплатить образовавшуюся кредиторскую задолженность для восстановления платежеспособности муниципального предприятия.

3.1.2. Представлять Плательщику до 5-го числа каждого последующего отчетного месяца отчет по полученным доходам от оказания услуг и расходам с приложением документов оснований, подтверждающих обоснованность производимых расходов.

3.2. Плательщик обязуется:

3.2.1. При наличии средств на расчетном счете бюджета муниципального образования Ардонский район предоставить Получателю субсидию.

3.2.2. Изменять объем утвержденных бюджетных ассигнований субсидии в соответствии с решениями Собрания представителей муниципального образования Ардонский район.

4.Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения, или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и нормативно - правовыми актами муниципального образования Ардонский район.

4.2. Получатель несет ответственность за целевое использование субсидий.

5.Общие положения

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при разногласиях - в судебном порядке.

5.2. Изменения настоящего соглашения осуществляются по инициативе Сторон в письменном виде, как дополнение к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.Платежные реквизиты сторон

Плательщик:	Получатель: