РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ
ÆРЫДОНЫ МУНИЦИПАЛОН РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

У Ы Н А Ф Ф Æ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРДОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 октября 2026 г. № 209

г. Ардон

О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная и транспортная служба» Администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ардонского муниципального района, а также в целях оптимизации бюджетных расходов и повышения эффективности использования средств муниципального дорожного фонда, администрация местного самоуправления Ардонского муниципального района **постановляет:**

1. Внести изменения в Устав Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная и транспортная служба» Администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район, утвержденный постановлением администрации местного самоуправления Ардонского муниципального района от 16 января 2019 г. № 4 «О создании муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная и транспортная служба» Администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Дополнить раздел 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения» Устава пунктами следующего содержания:

«2.2.18. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Ардонского муниципального района, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных

домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2.2.19. Выполнение функций получателя бюджетных средств муниципального дорожного фонда Ардонского муниципального района, в том числе:

- обеспечение строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения;
- осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Заключает муниципальные контракты (договоры) на выполнение работ и оказание услуг в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, а также на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2.3.4. Выступает получателем бюджетных средств муниципального дорожного фонда Ардонского муниципального района, обеспечивает целевое и эффективное использование средств дорожного фонда.

2.3.5. Обеспечивает строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2.3.6. Обеспечивает безопасность дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте АМС Ардонского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В. Басиев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
местного самоуправления
Ардонского муниципального района
от 01.10.2026г. № 209

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная и транспортная служба" Администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район»

г. Ардон

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная и транспортная служба» Администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район» (далее — Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация местного самоуправления Ардонского муниципального района (далее — Учредитель).

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения — муниципальное казенное учреждение.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения — Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная и транспортная служба» администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район.

1.5. Официальное сокращенное наименование Учреждения — МКУ «ХЭТС» АМС МО Ардонский район.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе федерального казначейства и муниципальном финансовом органе в установленном порядке; печать со своим наименованием; штампы; бланки.

1.7. Юридический адрес: 363300, РСО-Алания, Ардонский район, г. Ардон, ул. Советов, 6.

Фактический адрес: 363300, РСО-Алания, Ардонский район, г. Ардон, ул. Советов, 6.

1.8. Учреждение заключает и оплачивает контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательными актами Российской Федерации, правовыми актами и настоящим Уставом, самостоятельно выступает в судах и арбитражных судах в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник закреплённого за ним имущества в лице Учредителя.

1.10. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

1.11. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.12. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

1.13. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами Ардонского муниципального района, настоящим Уставом.
1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО Ардонский район и на основании бюджетной сметы. Функцию главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Учредитель Учреждения.
1.16. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением администрации местного самоуправления Ардонского муниципального района.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью и предметом деятельности Учреждения является организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ардонского муниципального района, организация планирования показателей деятельности, ведение бухгалтерского учета, исполнение бюджетной сметы, а также осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Ардонского муниципального района и выполнение функций получателя средств муниципального дорожного фонда.
2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
2.2.1. Содержит административные здания, помещения, в том числе гаражи, прилегающие территории и иные имущественные объекты Учредителя, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий ремонт, предоставление коммунальных услуг (в том числе обеспечение электроэнергией, газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, вывоз твердых бытовых отходов); эксплуатация и обслуживание электрических сетей; техническое, сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета; обслуживание установок пожарной сигнализации; поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и так далее).
2.2.2. Осуществляет хозяйственно-техническое обеспечение (в том числе своевременную и качественную уборку служебных и производственных помещений, прилегающих территорий к административным зданиям, обеспечение помещений мебелью и так далее).

2.2.3. Приобретает материально-технические ресурсы для осуществления технического и хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения и Учредителя.
2.2.4. Организует транспортное обеспечение деятельности Учредителя.
2.2.5. Организует и проводит хозяйственные мероприятия по заданию и с участием Учредителя.
2.2.6. Проводит анализ и оптимизацию расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Учреждения.
2.2.7. Осуществляет техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Учредителя.
2.2.8. Обеспечивает противопожарную безопасность и безопасность жизни работников.
2.2.9. Осуществляет контроль за соответствием заключаемых хозяйственных договоров доведенным лимитам бюджетных обязательств, за своевременностью и правильностью оформления первичных учетных документов, законностью совершаемых финансовых операций.
2.2.10. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами.
2.2.11. Ведет учет расходов по средствам, полученным Учреждением.
2.2.12. Начисляет и выплачивает в установленные сроки заработную плату работникам Учреждения, а также осуществляет правильное удержание налогов из заработной платы и других выплат и своевременно перечисляет удержанные суммы в бюджет и внебюджетные фонды.
2.2.13. Организует годовую и периодическую инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, своевременно определяет ее результаты и отражает их в учете.
2.2.14. Составляет и согласовывает с Учредителем бюджетную смету и расчеты к ней в пределах выделенных бюджетных ассигнований.
2.2.15. Проводит расчеты, возникающие в процессе исполнения бюджетной сметы.
2.2.16. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и регистров учета, бюджетных смет и смет доходов и расходов при обслуживании Учредителя.
2.2.17. Обеспечивает изготовление и учет печатной бланочной продукции, печатей, штампов для Учреждения.
2.2.18. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Ардонского муниципального района, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.
2.2.19. Выполнение функций получателя бюджетных средств муниципального дорожного фонда Ардонского муниципального района, в том числе:

- обеспечение строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения;
- осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

2.3.1. Заключает договоры, муниципальные контракты на коммунальные услуги (в том числе поставке электроэнергии, водоснабжения, водоотведения, вывозу твердых бытовых отходов и так далее), по техническому обслуживанию и ремонту транспорта, содержанию, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений и оборудования, и иные договоры, связанные с материально-хозяйственным и транспортным обеспечением деятельности Учредителя.

2.3.2. Оформляет документы, необходимые для обеспечения непрерывной эксплуатации транспортных средств.

2.3.3. Заключает муниципальные контракты (договоры) на выполнение работ и оказание услуг в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, а также на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2.3.4. Выступает получателем бюджетных средств муниципального дорожного фонда Ардонского муниципального района, обеспечивает целевое и эффективное использование средств дорожного фонда.

2.3.5. Обеспечивает строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2.3.6. Обеспечивает безопасность дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами Ардонского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

1. заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;
2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы;
3. осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владение, пользование этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Учредителя (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);
4. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
5. совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения (при необходимости права Учреждения в зависимости от сферы деятельности конкретизируются).

3.4. Учреждение обязано:

1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;
2. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
3. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством;
5. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
6. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объёме;
7. осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;
8. своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;
9. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

10. исполнять иные права и иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания о труде, муниципальными правовыми актами Ардонского муниципального района, настоящим Уставом, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.3. Трудовой коллектив Учреждения вправе:

1. решать вопрос о необходимости заключения коллективного договора с работодателем, рассматривать и утверждать его проект;
2. рассматривать и принимать решения по иным вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

4.4. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и решениями общего собрания (конференции) трудового коллектива.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

5.1. Оплата труда работников Учреждения производится на основании Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная и транспортная служба» Администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район.

5.2. Штатное расписание Учреждения утверждается приказом Учреждения.

5.3. Оплата труда работников Учреждения включает в себя:

1. должностной оклад;
2. надбавки компенсационного характера;
3. надбавки стимулирующего характера.

5.4. Условия оплаты труда являются обязательными для включения в трудовой договор.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1. утверждение бюджетной сметы Учреждения;
2. согласование Положения об оплате труда работников Учреждения;
3. определение порядка проведения контроля в деятельности Учреждения;
4. определение порядка отчётности Учреждения;

5. утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений в Устав Учреждения;
6. принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
7. решение о передаче имущества в оперативное управление;
8. назначение на должность, освобождение от должности, заключение, расторжение с директором Учреждения трудового договора;
9. рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
10. осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей;
11. проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Учредителем;
12. осуществление иных полномочий, относящихся к его компетенции.

6.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

6.4. Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения последнего на должность.

6.5. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

6.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, муниципальных правовых актов Ардонского муниципального района, настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю.

6.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.8. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.9. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

6.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
2. по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3. в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
4. открывает лицевые счета Учреждения в органе федерального казначейства и муниципальном финансовом органе;
5. обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
6. обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
7. обеспечивает составление и утверждение бухгалтерской отчетности Учреждения;
8. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;
9. разрабатывает штатное расписание Учреждения;
10. применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
11. утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;
12. принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
13. рассматривает предложения, жалобы работников Учреждения и принимает по ним необходимые решения;
14. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
15. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.11. Директор несёт персональную ответственность за:
1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
2. неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;
3. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
4. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения Учредителю.

6.12. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

6.13. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Ардонского муниципального района и передается Учреждению на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.5. Источниками формирования финансовых средств и имущества Учреждения являются:

1. средства бюджета МО Ардонский район;
2. имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
3. имущество, приобретённое за счёт бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;
4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета МО Ардонский район на основании бюджетной сметы.

7.9. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета МО Ардонский район через лицевые счета.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

7.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет МО Ардонский район.

7.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, определенным Учредителем.

8.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счёт собственника имущества.
8.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение — прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение Учредителю.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.