РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ
ÆРЫДОНЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ МУНИЦИПАЛОН РАВЗÆРДЫ АДМИНИСТРАЦИ

У Ы Н А Ф Ф Æ

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АРДОНСКИЙ РАЙОН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 9 августа 2019 г. № 325

г. Ардон

Об утверждении Положения
об отделе административно-технической работы
администрации местного самоуправления
муниципального образования Ардонский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 17.11.2014г. №43-РЗ «Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений», руководствуясь Уставом муниципального образования Ардонский район и в целях организации деятельности отдела административно-технической работы, администрация местного самоуправления муниципального образования Ардонский район **постановляет:**

1. Утвердить Положение об отделе административно-технической работы администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы АМС МО Ардонский район Кесаева С.Э.

Глава администрации З. Магомедов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата –
начальник отдела по
работе с обращениями граждан
АМС МО Ардонский район — А. Цаллагов

Заместитель главы АМС МО
Ардонский район — С. Кесаев

Заместитель начальника
правового отдела АМС МО
Ардонский район — З. Тлатова

Начальник отдела документационного
обеспечения АМС МО Ардонский район — И. Пирогова

Исполнитель

Начальник отдела
административно-технической
работы — С. Дзебоев

Утверждено
Постановлением АМС МО
Ардонский район

от 9. 08. 2019г. № 325

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе административно-технической работы администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район

1. Общие положения

1.1. Отдел административно-технической работы администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район (далее - Отдел), является структурным подразделением администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район (далее – Администрация).
1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Республиканским Законом от 17.11.2014 г. №43-РЗ «Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений», постановлениями и распоряжениями АМС МО Ардонский район, решениями Собрания представителей МО Ардонский район, Уставом МО Ардонский район, Положением об Администрации и настоящим Положением.
1.3. Отдел взаимодействует с аналогичными подразделениями органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания и органов местного самоуправления.
1.4. Отдел находится в подчинении главы Администрации.
1.5. Содержание Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета. Структуру и штат Отдела утверждает глава Администрации.
1.6. Полное наименование Отдела: Отдел административно-технической работы АМС МО Ардонский район.
1.7. Адрес отдела: РСО–Алания, Ардонский район, г.Ардон ул.Советов,6.

2.Задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:
2.1.1. Осуществление контроля над соблюдением и исполнением физическими, должностными и юридическими лицами независимо от формы собственности и организационно-правовой формы муниципальных актов в сфере благоустройства.
2.1.2. Предупреждение (профилактика), выявление и пресечение правонарушений в сфере благоустройства на территории МО Ардонский район.

2.1.3. Информирование главы АМС МО Ардонский район о состоянии благоустройства и содержания территории МО Ардонский район и подконтрольных объектов.

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организация и осуществление инспекционных обследований на предмет соблюдения Правил благоустройства территории МО Ардонский район, утвержденных Решением Собрания представителей МО Ардонский район, обеспечения чистоты и порядка на территории МО Ардонский район.

2.2.2. Проведение профилактических мероприятий с целью предотвращения совершения административных правонарушений физическими, должностными и юридическими лицами, ответственность за совершение которых предусмотрена Законом РСО-А от 17.11.2014 г. №43-РЗ «Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений».

2.2.3. Составление протоколов об административных правонарушениях в отношении физических, должностных и юридических лиц независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, совершение иных процессуальных действий в отношении указанных лиц в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом РСО-Алания от 17.11.2014 № 43-РЗ «Об административной ответственности за отдельные виды правонарушений».

2.2.4. Составление, направление, вручение извещений, предписаний и уведомлений об устранении допущенных нарушений в рамках реализации задач Отдела.

2.2.5. Актирование, подготовка иных материалов для применения мер гражданско-правовой ответственности к лицам, виновным в нарушении муниципальных нормативно-правовых актов АМС МО Ардонский район в сфере благоустройства, в соответствии с компетенцией Отдела и настоящим Положением.

2.2.6. Рассмотрение в установленном порядке жалоб и заявлений физических и юридических лиц по вопросам, входящих в компетенцию Отдела, и принятие соответствующих процессуальных мер.

2.2.7. Направление запросов в организации и учреждения с целью получения материалов, информации, необходимой для выполнения задач, возложенных на АМС МО Ардонский.

2.2.8. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия - Алания, Уставом муниципального образования Ардонский район, другими нормативно-правовыми актами муниципального образования Ардонский район, направленные на

решение вопросов местного значения, а также переданные в установленном законодательстве порядке государственные полномочия.

3. Права и обязанности Отдела

3.1.Отдел для выполнения возложенных задач имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений АМС МО Ардонский район, государственных органов, а также от руководителей муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями АМС МО Ардонский район, органами государственной власти РСО-Алания и Российской Федерации по вопросам, относящихся к компетенции Отдела.

3.1.3. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений АМС МО Ардонский район сотрудников структурных подразделений для решения сложных и комплексных вопросов, проведения инспекционных обследований, а также для разработки и осуществления иных мероприятий, проводимых Отделом.

3.1.4. Вносить главе АМС МО Ардонский район предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел.

3.1.5. Вручать предписания, уведомления об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

3.1.6. Направлять информацию, материалы в уполномоченные контролирующие и надзорные органы при обнаружении нарушений, рассмотрение которых не относится к компетенции Отдела.

3.1.7. Осуществлять иные полномочия в рамках действующего законодательства.

3.2. Отдел обязан:

3.2.1. Действовать в рамках действующего законодательства и настоящего Положения.

3.2.2. Своевременно отчитываться о результатах своей деятельности главе АМС МО Ардонский район.

3.2.3. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Отдел.

4. Руководство Отделом

4.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой АМС МО Ардонский район.

4.2. Начальник Отдела подчиняется непосредственно главе АМС Ардонский район и курирующему заместителю главы АМС МО Ардонский район.

4.3. Начальником Отдела может быть назначен гражданин, имеющий высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или не менее трех лет стажа работы по специальности, обладающий профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

4.4. Начальник Отдела:

4.4.1. организует работу Отдела, руководствуясь настоящим Положением; осуществляет руководство работой, Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдела задач и функций, а также за своевременное и надлежащее исполнение поручений вышестоящих должностных лиц.

4.4.2. утверждает планы текущей работы Отдела.

4.4.3. участвует в подготовке проектов распоряжений, относящихся к компетенции Отдела.

4.4.5. Осуществляет личный прием граждан в установленном порядке.

4.4.6. Контролирует соблюдение установленных законом сроков рассмотрения письменных и устных обращений граждан, организаций и юридических лиц сотрудниками Отдела.

4.4.7. Вносит предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела в соответствии с действующим законодательством.

4.4.8. Выполняет иные функции в целях обеспечения решения, поставленных перед Отдела задач.

5. Прекращение деятельности Отдела

5.1 Реорганизация или ликвидация Отдела производится в установленном законодательством порядке.

Лист рассылки
постановления (распоряжения)
АМС МО Ардонский район
от 9.08.2019 № 325

Кому	Подпись
1. Черджиевой З.А.	
2. Дзебоевой В.Г.	
3. Бугулиеву О.К (электронно)	
4. Тюрюевой И.С. (в арх. папку)	

Лист рассылки составил _____

Рассылку произвел _____