

**Информационное письмо  
по результатам проведения контрольного мероприятия  
в МП «Услуги»**

В соответствии с планом работы КСП Ардонского района на 2021 год пункт 3.1, приказа председателя контрольно-счетной палаты Ардонского района №1 от 11.01.2021 года, и удостоверением на право проведения проверки (ревизии, обследования), заместителем председателя КСП Ардонского района, проведена проверка финансово – хозяйственной деятельности МП «Услуги» г. Ардон.

Период проверки с 01.01.2018 года по 31.12.2020 года.

**Цель проверки:** проверка финансово – хозяйственной деятельности, обоснованность расходования денежных средств, эффективности владения и пользования муниципальным имуществом МП «Услуги».

**Предмет проверки:** нормативные, правовые и иные документы финансово-хозяйственной деятельности.

**Объект проверки:** Муниципальное предприятие «Услуги».

**По результатам контрольного мероприятия установлено:**

**1. В нарушение ст. 131 Гражданского кодекса РФ** на момент проведения проверки в установленном законодательством порядке Предприятием не зарегистрировано право хозяйственного ведения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Северная Осетия – Алания на следующие объекты:

- **Нежилое здание – парикмахерская**, общая площадь 130,1 кв.м., адрес объекта: Республика Северная Осетия-Алания, Ардонский район, г. Ардон, ул. Пролетарская, 77;

- **Нежилое здание – парикмахерская**, общая площадь 57,6 кв.м., адрес объекта: Республика Северная Осетия-Алания, Ардонский район, г. Ардон, ул. Ленина, 3 а.

**2. В нарушение ст. 131 ГК МП «Услуги»** не зарегистрировано право на земельные участки в Едином государственном реестре прав, Государственном кадастре недвижимости.

**3. В нарушение ст. 21 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ, п.5.9. Устава МП «Услуги»,** штатные расписания за проверяемый период утверждены руководителем предприятия, **не согласованы с учредителем.**

**4. В нарушение ст. 8 ФЗ от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» не разработано Положение** об учетной политике.

**5. В соответствии с п. 2 ст. 1 ФЗ РФ от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»** бухгалтерский учет представляет собой формирование документированной систематизированной информации об объектах и составление на ее основе бухгалтерской отчетности.

**В нарушение ст. 7, 8, 28 ФЗ РФ от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»** в проверяемом периоде в МП «Услуги» отсутствовала упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения

информации в денежном выражении. Данные первичных учетных документов не систематизировались по датам совершения операций и не отражались накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета. Главная книга **не велась**.

**В нарушение** п. 12 Инструкции «О порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом МФ РФ от 25.03.2011 года №33н, в проверяемом периоде **отсутствуют** балансы предприятия.

**6. В нарушение Федерального закона №161-ФЗ гл.4, п.9** порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности на муниципальном уровне **не утверждался**, бухгалтерская отчетность Учредителю **не представлялась**.

**7. В нарушение** п. 6.3 Указания Банка России “О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» нет обязательных реквизитов в первичных бухгалтерских документах на сумму **4,1 тыс. руб.**

**8. В нарушение** ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации и трудового законодательства, согласно которого работодатели обязаны вести кадровую документацию в установленном порядке, выявлены следующие нарушения при ведении кадрового делопроизводства:

а) личные дела:

- не присвоены номера, нет внутренних описей личных дел, нет нумераций документов, находящихся в личных делах.

б) личные карточки формы Т-2:

- не заполнены зоны кодирования;

в) приказы:

- ознакомление с приказами, а также с локальными актами образовательного учреждения не проводится.

**По результатам выявленных недостатков должностным лицам МП «Услуги» были даны рекомендации по устранению вышеуказанных нарушений и недопущению их впредь в ходе осуществления трудовой деятельности.**