

**Информационное письмо**  
**по результатам проведения контрольного мероприятия**  
**в МБДОУ с. Мичурино**

В соответствии с п.3.3 плана работы Контрольно-счетной палаты Ардонского района на 2021 год, приказа председателя КСП Ардонского района №3 от 24.02.2021 года, на основании удостоверения на право проведения проверки (ревизии, обследования), заместителем председателя КСП Ардонского района проведена плановая проверка законности, эффективности, результативности использования бюджетных средств, выделенных Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад с. Мичурино.

Период проверки с 01.01.2018 г. по 31.12.2020 г.

**Цель проверки:** проверка законности, эффективности, результативности использования бюджетных средств

**Предмет проверки:** нормативные, правовые и иные документы, регламентирующие выделение финансовых средств из бюджета Ардонского района.

**Объект проверки:** МБДОУ с. Мичурино.

**По результатам контрольного мероприятия установлено:**

1) **В нарушение** ФЗ РФ от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказа МФ РФ от 16.12.2010 года №174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению» в проверяемом периоде в МБДОУ данные первичных учетных документов не отражались накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета (журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками; журнал операций расчетов с дебиторами и кредиторами).

**В нарушение** п.12 Инструкции «О порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом МФ РФ от 25.03.2011 года №33н, в МБДОУ в проверяемом периоде **отсутствовал** баланс государственного (муниципального) учреждения. Ежегодно составлялся только «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности».

2) Сверить данные Плана ФХД с показателями отчета (ф. 0503737) **не представляется возможным**, ввиду отсутствия Планов ФХД с последними изменениями на конец года, что является нарушением требований Приказа Минфина РФ от 28.07.2010 года №81 и «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», п.36 Приказа Минфина РФ от 25.03.2011года №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной, бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

3) В период контрольного мероприятия проведена выборочная инвентаризация основных средств, в ходе которой выявлено:

а) В нарушение требований Приказа МинФина РФ от 01 марта 2016 года №16н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" инвентарь не **промаркирован** материально-ответственным лицом специальным штампом несмываемой краской.

б) **неучтенные активы:** ширма - 1 шт., холодильник - 1 шт., кушетка - 2 шт., ростомер - 1 шт., тонометр - 2 шт., весы - 1 шт., гимнастические ковры - 9 шт., гимнастические маты - 3 шт.

4) Выборочной проверкой правильности начисления заработной платы МБДОУ установлено:

- В нарушение Положения «О стимулировании работников МБДОУ» стимулирующие выплаты в 2020г. были выплачены работникам, которых нет в перечне должностей премируемых работников, количественные и качественные показатели для данных выплат локальными актами не определены: общая сумма переплаты трем воспитателям (молодым специалистам) составила 41,8 тыс.руб.

5) **В нарушение ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации и трудового законодательства**, согласно которого работодатели обязаны вести кадровую документацию в установленном порядке, выявлены следующие нарушения при ведении кадрового делопроизводства:

а) личные дела:

- не присвоены номера, нет внутренних описей личных дел, нет нумераций документов, находящихся в личных делах.

б) личные карточки формы Т-2:

- не заполнены зоны кодирования;

- отсутствует личная подпись работника и руководителя (специалиста по кадрам);

в) приказы:

- ознакомление с приказами, а также с локальными актами образовательного учреждения проводится с нарушениями (нет подписей работников, нет даты ознакомления).

**По результатам выявленных недостатков должностным лицам МБДОУ с. Мичурино были даны рекомендации по устранению вышеуказанных нарушений и недопущению их впредь в ходе осуществления трудовой деятельности.**