

**Отчет
о результатах контрольного мероприятия
в МБОУ СОШ с. Кирово**

В соответствии с п. 3.2 плана работы Контрольно-счетной палаты Ардонского муниципального района на 2025 год, и на основании удостоверения на право проведения проверки (ревизии, обследования), заместителем председателя КСП Ардонского муниципального района, проведена плановая проверка законности, эффективности, результативности использования бюджетных средств, выделенных МБОУ СОШ с. Кирово из бюджета Ардонского района РСО-Алания.

Цель проверки: проверка законности, эффективности, результативности использования бюджетных средств.

Предмет проверки: нормативные, правовые и иные документы, регламентирующие выделение финансовых средств из бюджета Ардонского муниципального района.

Объект проверки: МБОУ СОШ с. Кирово РСО-Алания.

По результатам контрольного мероприятия установлено:

1) В нарушение ст. 8 ФЗ от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» не разработано Положение об учетной политике.

2) В нарушение п. 4 Указания Банка России «О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», в кассовой книге за 2023 год отсутствуют подписи главного бухгалтера.

3) Выборочной проверкой правильности, обоснованности исчисления и выплаты денежного содержания работникам МБОУ СОШ с. Кирово, установлено следующее:

В нарушение п. 9.2 Положения об оплате труда МБОУ СОШ с. Кирово, ст. 194 Трудового кодекса РФ, работникам образовательного учреждения, имеющим дисциплинарные взыскания, были выплачены стимулирующие выплаты (премии):

- в период с февраля по декабрь 2023 года учителю информатики в размере 41 728,0 руб.;

- в период с сентября по декабрь 2023 года главному бухгалтеру в размере 53 655,0 руб.;

- в период с сентября по декабрь 2023 года заместителю директора по воспитательной работе в размере 23 264,0 руб.;

- в период с января по февраль 2024 года учителю информатики в размере 10 400,0 руб.;

- в период с января по февраль 2024 года главному бухгалтеру в размере 24 422,0 руб.;

- в период с января по февраль 2024 года заместителю директора по воспитательной работе в размере 12 432,0 руб.;

- в декабре 2024 года технику (специалисту по безопасности) премия в размере 8 075,0 руб.

Таким образом, общая сумма непропорциональных выплат составила - 173 976,0 руб.

2) Выборочной проверкой продолжительности рабочего времени при работе по совместительству установлено следующее:

а) специалист по безопасности МБОУ СОШ с. Кирово в июле 2023 года, июле 2024 года, ноябре 2024 года осуществлял трудовую деятельность на 1 ставку (основная должность), являлся также внутренним совместителем - сторожем на 1,15 ставки.

б) завхоз МБОУ СОШ с. Кирово за период с января по апрель 2023 года, с октября по декабрь 2023 года, с января по март 2024 года осуществлял трудовую деятельность на 1 ставку (основная должность), являлся также внутренним совместителем - оператором котельной на 0,75 ставки.

Статья 284 ТК РФ устанавливает, что продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену).

Трудовая деятельность должна осуществляться строго в свободное от основного места работы время. При этом ежедневная занятость на дополнительном месте не может превышать четырёх часов.

Превышение продолжительности рабочего времени сторожа при работе по совместительству, составила 5 (пять) часов.

Превышение продолжительности рабочего времени оператора котельной при работе по совместительству, составило 2 (два) часа.

Указанные действия содержат признаки нарушения, предусмотренного ст. 60.1 ТК РФ, ст. 284 ТК РФ.

Сумма переплаты сторожу за указанный период составила - 27 597,0 рублей.

Сумма переплаты оператору котельной за указанный период составила - 39 104,0 рублей.

3) В нарушение части 2 статьи 135 и статье 191 Трудового кодекса РФ, которые требуют, чтобы решение о премировании сотрудника принимал работодатель (Управление образования Ардонского муниципального района), директор МБОУ СОШ 26.08.2024 года подписала приказ о стимулирующих выплатах работникам школы, в том числе и самой себе.

Неправомерный расход составил 3 000,0 рублей.

4) При выборочной проверке документов по кадровому делопроизводству МБОУ СОШ с. Кирово выявлено следующее:

- не разработаны должностные инструкции;

- не проводится ознакомление работников с локальными актами учреждения.

Указанные действия содержат признаки нарушения, предусмотренного ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

5) В период контрольного мероприятия в МБОУ СОШ проведена выборочная инвентаризация, в ходе которой выявлено следующее:

а) В нарушение требований Приказа МинФина РФ от 01 марта 2016 года №16н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" не весь инвентарь промаркирован материально-ответственным лицом специальным штампом несмываемой краской;

б) выявлены неучтенные активы:

- многофункциональное устройство (МФУ) - 2 шт.;
- расширенный робототехнический набор - 1 шт.;
- робот-манипулятор учебный - 1 шт.;
- набор для конструирования промышленных робототехнических систем - 1 шт.;
- цифровая лаборатория по биологии (ученическая) - 3 шт.;
- цифровая лаборатория по химии (ученическая) - 3 шт.;
- цифровая лаборатория по физике (ученическая) - 3 шт.;
- цифровая лаборатория по физиологии (ученическая) - 1 шт.;
- цифровая лаборатория по нейротехнологии (ученическая) - 1 шт.;
- микроскоп цифровой - 1 шт.;
- ноутбук - 58 шт.;
- флагшток уличный - 1 шт.;
- видеокамера системы видеонаблюдения – 3 шт.;
- проекционное оборудование с ультракоротким фокусом - 1 шт.;
- тележка для зарядки и хранения ноутбуков - 2 шт.;
- интерактивный стенд - 1 шт.;
- сенсорный стол (интерактивный) - 1 шт.

Информация о результатах проверки направлена Главе Ардонского муниципального района.

В целях устранения выявленных нарушений направлено представление директору МБОУ СОШ с. Кирово.