**Информационное письмо**

**по результатам проведения контрольного мероприятия**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №8 г. Ардон Ардонского района Республики Северная Осетия-Алания.**

 **Объект проверки**: МБДОУ №8 г. Ардон.

 **Цель проверки**: целевое и эффективное использование денежных средств, выделенных из бюджета Ардонского района МБДОУ №8 г. Ардон.

 **Период проверки** с 01.01.2015 года по 31.12.2017 года.

 **Сроки проверки**: с 15 мая 2018 года по 06 июня 2018 года.

Местонахождение МБДОУ: 363332, РСО-Алания, Ардонский район, г. Ардон, ул. Кирова, 214.

 **По результатам контрольного мероприятия установлено:**

 1. В нарушение ст. 8 ФЗ от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» **отсутствует Положение об учетной политике**.

 **2. В нарушение** ст. 10 ФЗ от 06.12.2011 года №402 - ФЗ «О бухгалтерском учете» в проверяемом периоде не велся журнал расчетов с подотчетными лицами.

 **3**. **В нарушение** п. 6.3 Указания Банка России “О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»:

- **нет обязательных реквизитов** в первичных учетных документах на сумму **78,1** тыс.руб.

 **4.** Выборочной проверкой правильности и обоснованности выплаты денежного содержания МБДОУ, правильности начисления оплаты труда работникам в 2015-2017 гг. выявлено следующее:

В нарушение ст. 126 ТК РФ были допущены случаи отзыва из отпуска с выплатой денежной компенсации:

а) Чехоева Д.В. - отпуск с 01.03.2017 года по 12.04.2017 года, отзыв с 03.03.2017 года. Неправомерная выплата составила – **3,88** тыс.руб.

 **5.** При проверке кадровой документации выявлено следующее:

**- в нарушение ст. 22 Трудового кодекса** Российской Федерации и трудового законодательства, согласно которого работодатели обязаны вести кадровую документацию в установленном порядке, выявлены следующие нарушения при ведении кадрового делопроизводства:

 а) - в личных делах нет приказов о приеме на работу, нет трудовых договоров, должностных инструкций.

 - не присвоены номера, нет внутренних описей личных дел, нет нумераций документов, находящихся в личных делах.

 б) в личных карточках формы Т-2:

 - отсутствуют сведения об образовании ряда работников;

 - не заполнены некоторые зоны кодирования;

 - в п.6 не указаны сведения об образованиях сотрудников, а также серия и номер диплома;

 в) содержатся незаверенные копии документов ИНН, паспорта, страхового свидетельства, диплома.

**По результатам выявленных недостатков объекту контрольного мероприятия выписано представление, в котором даны следующие рекомендации:**

 **1**.В соответствии со ст.8 ФЗ 402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете» **разработать** **Положение об учетной политике.**

  **2**.В соответствии со ст. 10 ФЗ от 06.12.2011 года №402 - ФЗ «О бухгалтерском учете» впредь вести **журнал расчетов** с подотчетными лицами.

**3**. Заведующей **Чехоевой Дж.В.** :

а) внести на расчетный счет муниципального бюджета сумму в размере **3,88 тыс. руб.**

 б) не допускать в дальнейшем **отзывов из отпуска** с выплатой денежной компенсации, которая приводит к неправомерным выплатам.

 **4**. **Привести** в надлежащий вид кадровую документацию.

 Заведующей МБДОУ №8 г. Ардона Чехоевой Дж.В., главному бухгалтеру Гогичаевой А.В. и делопроизводителю Габановой Ф.В. в месячный срок устранить все недостатки, выявленные в ходе проверки.